

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

משרד הבריאות

# מכרז פומבי מספר 10/2018

אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות

עבור משרד הבריאות בישראל

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 5/9/2018 בשעה 13:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה

ירושלים

אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב - משרד הבריאות -

ירושלים.

שלום רב,

1. האגף לבריאות דיגיטלית ומחשוב במשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד"), פונים בזאת לקבלת הצעות לאספקת נתונים בתחום שירותי הבריאות בישראל ושירותים משלימים נלווים.
2. הנתונים שישופקו יכללו מידע על שירותי הבריאות המוצעים ע"י ארגוני בריאות. המידע שיועבר למשרד יהיה מידע איכותי ומדויק, אשר ישתלב במאגרי מידע נוספים במשרד ויאפשר לו לעשות בו שימוש מיטבי.
- כמו כן נכללים במכרז שירותים משלימים נוספים ובהם שירותי פיתוח יישומים, שיעשו שימוש במידע וכן שירותי מידענות ואיסוף מידע.
3. המשרד מודע לשונות בין חלק מהשירותים, ולכן קבע אשכולות נפרדים, כאשר כל אשכול עניינו שירות /ים הנותנים מענה לפעילות הניתנת על ידי ספקים מתמחים שונים. מציע המעוניין בהגשת הצעה ליותר מאשכול אחד יוכל להגיש הצעותיו, בכפוף להתייחסותו לכל אחד ואחד מאשכולות הפתרונות הנפרד במסגרת המענה למכרז.
4. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
5. רשאי להגיש הצעה מציע, אשר הינו תאגיד, לרבות חברה בע"מ, שותפות או עמותה, הרשום כדין והעוסק בביצוע שירותים, העומדים בתנאי המכרז.
6. כל התקשרות למימוש ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז; יודגש כי כל התנאים והתניות שבנוסח ההסכם (נספח ב'), מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומן המפרט אשר צורף לו.

בברכה,

רונה קייזר

מ"מ מנהלת אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב,

משרד הבריאות

תוכן העניינים

4	מנהלה (M)	0.
30	יעדים (I)	1.
33	דרישות מהשירותים (M)	2.
39	טכנולוגיה ותשתית (M)	3.
40	מימוש (S)	4.
44	עלות – משאבים (M)	5.
48	נספח א' – חוברות הצעה	
48	● עמ' 48 – עמ' 76 - חוברת הצעה אשכול 1	
48	● עמ' 77 – עמ' 103 - חוברת הצעה אשכול 2	
49	נספח א' - חוברת הצעה אשכול 1	
79	נספח א' - חוברת הצעה אשכול 2	
107	נספח ב' - הסכם התקשרות	
128	נספח ב' 1 להסכם - נוסח ערבות לביצוע	
129	נספח ב' 2 להסכם - נוסח אישור עריכת ביטוחים	
132	נספח ב' 3 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים	
134	נספח ג' – הנחיות לשלב בדיקת איכות הנתונים	
136	נספח ד' – פירוט הנתונים שיועברו למשרד (M)	
149	נספח ה' - אבטחת מידע	
151	נספח ו' – הצעת מחיר	
152	נספח ז' - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה	
153	נספח ח' – אפיון פונקציונלי ראשוני של היישום	

**0. מנהלה (M)**

**0.1 כללי**

האגף לבריאות דיגיטלית ומחשוב (להלן: "האגף") במשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד"), פונים בזאת לקבלת הצעות לאספקת נתונים בתחום שירותי בריאות ושירותים משלימים נלווים.

הנתונים שיסופקו יכללו מידע זמין לציבור באתרי אינטרנט פתוחים וכן מידע נוסף, כפי שיידרש על ידי המשרד.

המשרד מודע לשונות בין השירותים השונים, ולכן מבוקש במענה למכרז להתייחס בנפרד לשני אשכולות של פתרונות:

**• אשכול 1 – נתונים בתחומי שירותי בריאות**

השירותים כוללים אספקה של נתונים בתחום שירותי בריאות.

בשלב ראשון המציע נדרש לספק נתונים בתחום זמינות ופריסת שירותי בריאות בקופות החולים.

**• אשכול 2 – שירותי מידענות ועריכת תכנים**

שירותי תחקור מידע, בקרה והשוואה בין מקורות מידע, כתיבת דוחות ועריכת תכנים.

המציע יוכל להגיש הצעה לאשכול בודד או לשני האשכולות.

השירותים המבוקשים, המפורטים בדרישות מכרז זה, יינתנו על ידי ספק/ים שיש לו/להם יכולות מוכחות לאספקתם.

**0.2 הגדרות**

**אשכול** - יחידת ההגשה הבסיסית במכרז. השוני בין האשכולות בא לידי ביטוי בשירותים שיסופקו בכל אשכול, ובדרישות מהספק. ספק יכול להגיש הצעה לאשכול אחד או יותר.

**ההצעה** - ההצעות תוגשנה במסגרת מכרז על פי ההוראות והתקנות הקיימות בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 והוראות התכ"מ.

**הועדה** - ועדת המכרזים המשרדית לנושאי מחשוב (להלן: "ועדת המכרזים" ו/או "ועדת ענ"א").

**הלקוח / המזמין** - מדינת ישראל, משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב.

**המכרז** - בקשה זו להצעות על כל חלקיה ונספחיה.

**המציע** - מגיש ההצעה למכרז, לרבות קבלני משנה מטעמו.

- השירותים** - מכלול הפעילויות הנדרשות מן המציע במסגרת מכרז זה.
- מידע מובנה** - מידע המוגדר בשדות בעלי פורמט ידוע ומוגדר.
- מידען/עורך תוכן** מומחה בביצוע חיפוש מידע במאגרי מידע חיצוניים או פנימיים, מסנן ומאתר חומר רלוונטי, ועורך תכנים בנושאים מוגדרים.
- מנהל לקוח** - איש הקשר מטעם המזמין במשרד הבריאות.
- נותן שירות** - כל אדם הפועל מול המשרד מטעם המציע ; עובד המציע ו/או מי מקבלני המשנה ו/או צדדים שלישיים שיגויסו מטעם / ברשות המציע או מי מטעמו לצורך מתן אי אלו מהשירותים המבוקשים מכח מכרז זה.
- ספק זוכה** - מציע אשר הצעתו עומדת בדרישות הסף והאיכות במכרז, והצעתו נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה.
- קופות חולים** - כל קופות החולים המספקות שירותי בריאות ובהן: קופ"ח מכבי, קופ"ח כללית, קופ"ח מאוחדת וקופ"ח לאומית.

### 0.3 מנהלה

#### 0.3.1 מסמכי המכרז

- 0.3.1.1 מסמכי המכרז ניתנים לצפייה ולהורדה באתר בכתובת: [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים".
- 0.3.1.2 על ספק, המעוניין להשתתף במכרז, להשאיר פרטי התקשרות עימו (שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר). יש לשלוח פרטים אלה גם לכתובת הדואר האלקטרוני [it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il) ולציין בדוא"ל – בקשה לרישום למכרז (כולל מספר המכרז ושמו). מסמך ששלח המשרד למספר הפקס או לכתובת הדוא"ל של איש הקשר של המציע ייחשב כאילו התקבל בידי המציע.
- 0.3.1.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות שינויים במסמכי המכרז בכל שלב משלביו, ושינויים אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים ישלחו לכל המציעים שהתקבל מהם טופס רישום למכרז. מובהר בזאת כי ספק שלא ישלח את הפרטים כאמור בסעיף 0.3.1.2 דלעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז, כאמור.
- 0.3.1.4 למען הסר ספק, אין לבצע בקובץ ה-DOC שום שינוי בנוסח והוא מצורף לנוחיות המציעים ולצורך הגשת הצעותיהם בלבד. בכל מקרה של סתירה בין הנוסחים, הנוסח הקובע יהיה הנוסח המפורט בקובץ ה-PDF.

0.3.1.5 למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין נוסח מעודכן, אשר סופק על ידי המשרד, ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח שסופק על ידי המשרד הוא המחייב.

**0.3.2 פניות בגין ההצעה**

כל הפניות בגין בקשה להצעות זו ייעשו בכתב לכתובת דוא"ל בלבד : [it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il)

כל הפניות בגין מכרז זה ייעשו בכתב לכתובת הדוא"ל בלבד ובהתאם להנחיות בסעיף 0.3.4 להלן.

**0.3.3 לוחות הזמנים של המכרז**

מועד	נושא
09/07/2018	הפצת המכרז הפומבי
25/07/2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להעברת שאלות להבהרה
5/9/2018 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
16/09/2018	בדיקת איכות הנתונים במסגרת תהליך הבחירה

המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לדחות את המועד האחרון לקבלת ההצעות או כל מועד אחר בלוח הזמנים.

**0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים**

0.3.4.1 פניות לשאלות ובירורים תוגשנה ע"ג טופס שאלות להבהרה ע"י הלקוח (מצ"ב כנספח ז).

0.3.4.2 את השאלות יש לשלוח לכתובת הדוא"ל כהגדרתה בסעיף 0.3.2 דלעיל ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשתן כהגדרתו בסעיף 0.3.3 לעיל. שאלות שיועברו באיחור, מכל סיבה שהיא, לאחר המועד שנקבע או שיופנו שלא בהתאם להוראות סעיף זה, לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

0.3.4.3 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" וישלחו באמצעות דוא"ל לכלל המציעים אשר נרשמו למכרז, ללא ציון שם הפונה.

0.3.4.4 מובהר בזאת כי בכל מקרה בו גילה מציע פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חלה על המציע החובה ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר הפגם שנפל, מיד עם גילוי, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.

**0.4 הגשת ההצעה**

**0.4.1 כללי**

0.4.1.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בעצמו, או באמצעות קבלן משנה מטעמו, במלוא התנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המבוקשים על ידי המזמין ומתוארים במסמך זה, הסכים לכל תנאיו וכי

בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

0.4.1.2 בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי החלות עליו. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).

0.4.1.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז; מציע אשר הגיש הצעה למכרז ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבית המשפט להוציא צו ביניים לרבות צווי מניעה בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה כנגד ועדת מכרזים או מי מטעמה או נגד המציע, אשר זכה במכרז ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים בהליך כאמור.

#### 0.4.2 אופן הגשת ההצעה

0.4.2.1 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א' – "חוברת ההצעה".

0.4.2.2 חוברת ההצעה מכילה טפסים שונים ודרישות להמצאת מסמכים מאת המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.

0.4.2.3 מציע, שיגיש הצעה לשני האשכולות, יוכל להגיש חוברת הצעת אחת מלאה עבור אחד מהאשכולות כאשר בחוברת שתוגש עבור האשכול השני ניתן יהיה להפנות, לחוברת ההצעה בה ניתן מענה מפורט לחלקים אלה.

0.4.2.4 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ודי בכך כדי להביא לפסילת ההצעה על הסף.

0.4.2.5 את ההצעות יש להגיש במעטפה ראשית סגורה, על גביה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד – "מכרז פומבי 10-2018 - אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות", ללא שם או פרט מזהה אחר של המציע, שתכולתה כדלקמן:

#### מעטפה 1 - חוברת ההצעה ונספחיה

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 10-2018 – אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות" אשכול {שם האשכול} – חוברת ההצעה ונספחיה".

בתוך המעטפה יושמו:

א. שני העתקים מודפסים (מקור והעתק) בשפה העברית של חוברת ההצעה, לאחר שמולאה על ידי הספק, כולל נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז באשכול המוגש.

ככל שתעודות המקור אינן בעברית או באנגלית יש לצרף תרגום לעברית בחתימת נוטריון.

כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמתו הרשמית של המציע.

לתשומת לב המציעים: יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתקי ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המסומנת כהעתק או ההצעה המופיעה על גבי המדיה הדיגיטלית, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

ב. גרסה "מצונזרת" בהתאם לסעיף 0.4.2.10 להלן.

ג. מדיה דיגיטלית ובה גרסה של כל האמור בס.ק. א' דלעיל, בקבצי WORD בפורמט DOC, בנוסף יש לצרף את עותק המקור סרוק (PDF).

יש לוודא כי הצעת המחיר **לא נכללת** במסגרת הקבצים במדיה הדיגיטלית.

#### מעטפה 2 – מסמכי המכרז חתומים

העתק **מסמכי המכרז** על-כל נספחיו, כולל תשובות לשאלות ספקים והבהרות שנשלחו על ידי המשרד עד למועד הגשת ההצעה, כשהם חתום בחותמת הרשמית של המציע ובראשי תיבות של מורשה החתימה.

#### מעטפה 3 – הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 10-2018 – אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות" אשכול {שם האשכול} – הצעת מחיר" ובה:

א. 3 העתקים של הצעת המחיר (מקור ושני העתקים). כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

ב. מדיה דיגיטלית ובה גרסה של הצעת המחיר בקובץ אקסל ובנוסף עותק המקור סרוק (כקובץ PDF).

הבהרה: מציע המגיש יותר מאשר אשכול אחד יגיש **שתי מעטפות נפרדות** בהתאם לתכולה הנדרשת ממעטפה מס' 1 ושתי מעטפות נפרדות בהתאם לתכולה הנדרשת ממעטפה מס' 3, כאשר בכל מעטפה תירשם באופן ברור התכולה, כולל האשכול עבורו מוגשת.

בהתאם לאמור בסעיף 0.4.2.3 – אם המציע בחר לפעול בהתאם לאפשרות בסעיף זה - יציין על מעטפת האשכול בו הוגשה חוברת מלאה – "חוברת הצעה מלאה" ועל המעטפה בו הוגשה חוברת עם הפניות לאשכול האחר "חוברת הצעה חלקית".

0.4.2.6 על ההצעה להתקבל בתוך תיבת המכרזים של האגף לבריאות דיגיטלית ומחשוב אשר על גביה מצוין "מכרזים אגף המחשוב" לא יאוחר מהתאריך ומהשעה המצוינים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.3.3 לעיל תיבה זו מצויה במגדלי הבירה, בניין משרד הבריאות, רח' ירמיהו 39, ירושלים. לנוכח העובדה כי במגדלי הבירה קיימים מספר משרדי ממשלה ובהתאמה קיימות מספר תיבות מכרזים, באחריות המציע ו/או מי מטעמו לוודא, טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, כי המדובר בתיבת "מכרזים אגף המחשוב" של משרד הבריאות; כמו כן באחריות המציע ו/או מי מטעמו להחתים השומר בכניסה לבניין משרד הבריאות על המעטפה, טרם הגשתה, בחותמת עם סימון תאריך ושעה.

**לתשומת לב המציעים** - בכניסה למגדלי הבירה, קיימים סידורי אבטחה הכוללים בדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה באזור, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. על המציעים לקחת זאת בחשבון כדי לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

**מודגש כי הצעה שתתקבל בחלוף היום והשעה הקבועים, ולו באיחור הקל שבקלים, לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים לענ"א ותפסל על הסף.**

0.4.2.7 מגיש הצעה מטעם מציע, יעזוב את שטח משרד הבריאות מיד לאחר הגשת ההצעה, ללא כל שיהוי או עיכוב. במקרה של מגיש הצעה שיימצא בשטח משרד הבריאות לאחר הגשת ההצעה, המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעת המציע על הסף.

0.4.2.8 מודגש, כי לא ניתן להגיש הצעות באמצעות דואר או דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני. הצעות אלה לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים וייפסלו על הסף.

0.4.2.9 הגשת הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת בסעיפי המכרז עלולה לא להיבדק ודי בהגשה כאמור כדי להביא לפסילת ההצעה על הסף.

0.4.2.10 זכות עיון בהצעה הזוכה במכרז:

א. על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז, מכח תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי.

ב. יודגש כי שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד.

ג. בהגשת הצעתו מסכים המציע כי אותם הפריטים אשר הוגדרו כסעיפים חסויים במסגרת הצעתו למכרז, לא יחשפו בפניו במידה והוא זה אשר בסופו של יום יבקש

זכות עיון בהצעה הזוכה; כך או כך, ההצעה הכספית וסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.

ד. יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם היא אינה מנומקת כדבעי.

ה. יובהר כי לא תתבצע פניה נוספת מאת המשרד ו/או ועדת המכרזים אל המציע אשר הצעתו זכתה במכרז לשם ציון הסעיפים החסויים בהצעתו.

ו. ועדת המכרזים תראה במציע אשר לא יצרף רשימת הפרטים, במועד הגשת הצעתו, כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי והמציע יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין ו/או ועדת המכרזים.

ז. על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, אותה יעביר המזמין לשאר המתמודדים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעה הזוכה.

ח. אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה ללא נימוקים מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת ההצעה כחסויים.

## 0.5 המפרט

### 0.5.1 תכולת הבקשה לקבלת הצעות (המפרט)

- חלק מנהלתי המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-4.
- חלק כלכלי המסומן פרק 5.
- נספח א' – חוברת ההצעה, המסמך כולל 6 חלקים, אותם נדרש המציע למלא, כולל נוסחים לאישורים/ התחייבויות אותם יצרף למענה:
  - נוסח עבור נספח א' 4 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
  - נוסח עבור נספח א' 5 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
  - נוסח עבור נספח א' 6 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
  - נוסח עבור נספח א' 7 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
  - נוסח עבור נספח א' 9 – התחייבות להפקדת קוד מקור

יתר הנספחים נועדו לצירוף אישורים נוספים אותם נדרש המציע להגיש.  
הנספח מצורף לנוחיות מענה הספקים בשני מסמכים נפרדים – מסמך עבור כל אחד מהאשכולות.

- **נספח ב'** – הסכם התקשרות
    - **נספח ב'1** – נוסח ערבות לביצוע
    - **נספח ב'2** – נוסח אישור עריכת ביטוחים
    - **נספח ב'3** – נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדים
  - **נספח ג'** – הנחיות לשלב בדיקת איכות הנתונים
  - **נספח ד'** – פירוט הנתונים שיועברו למשרד
  - **נספח ה'** – אבטחת מידע
    - **נספח ה'1** – נוהל פיתוח מערכות מאובטחות
    - **נספח ה'2** – נוהל אבטחת תשתיות
    - **נספח ה'3** – נוהל סיווג מידע
    - **נספח ה'4** – נוהל תמיכה ותחזוקת מערכות
- נספחים אלה יועברו רק לספקים שהגישו בקשה לרישום במכרז, כאמור בסעיף 0.3.2.1.
- **נספח ו'** – הצעת מחיר (קובץ אקסל מצורף)
  - **נספח ז'** – טופס "שאלות הבהרה" (אותן יש להגיש בקובץ אקסל במבנה המבוקש)
  - **נספח ח'** – אפיון פונקציונאלי ראשוני של היישום (קובץ PDF מצורף)

## 0.6 תנאי סף

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 0.6.1 תנאי סף מנהליים - מסמכים, אישורים והצהרות

על המציע לצרף לחוברת ההצעה את המסמכים, האישורים וההצהרות הבאים:

0.6.1.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. יצורף כנספח א'1.

0.6.1.2 במידה והמציע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר ניהול תקין. במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את

- הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. יצורף כנספח א'2.
- 0.6.1.3 נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim>. יצורף כנספח א'3.
- 0.6.1.4 תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המציע, מאומת כדון, בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. (יצורף כנספח א'4 בנוסח המצורף בחוברת ההצעה).
- 0.6.1.5 תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המציע, מאומת כדון, בו יצהיר המציע כי במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו עמד הוא בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש. (יצורף כנספח א'5 בנוסח המצורף בחוברת ההצעה).
- 0.6.1.6 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (יצורף כנספח א'6 בנוסח המצורף בחוברת ההצעה).
- 0.6.1.7 הגשת התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (יצורף כנספח א'7 בנוסח המצורף בחוברת ההצעה).
- 0.6.1.8 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. (יצורף כנספח א'8).
- 0.6.1.9 פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין. יוצג במענה לסעיף 6 בטופס הגשת ההצעה.
- 0.6.1.10 התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור של התוצרים נשוא המכרז עבור המזמין. הפקדה לא תכלול קוד מקור של מוצר מדף שבו קיים למשרד רישיון מול היצרן שאינו תלוי בספק. קבצי קוד המקור יופקדו בידי נאמן, שזהותו תקבע על ידי המזמין, ויועברו לידי המזמין במקרים כמפורט בהסכם. כל זאת, במטרה לאפשר למשרד להמשיך ולתפעל את הפתרון. הפקדת קוד מקור תבוצע לאחר התקנת הפתרון ולאחר התקנה של כל גרסה חדשה. (יצורף כנספח א'9 בנוסח המצורף בחוברת ההצעה).

0.6.1.11 כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים לשנת הגשת הצעה. ככל והליך בדיקת ההצעות יתמשך מכל סיבה שהיא, יהיה על המציע לחדש את כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

0.6.2 תנאי סף מקצועיים – אשכול 1 – נתונים בתחומי שירותי בריאות ופיתוח יישומים להצגת המידע

0.6.2.1 למציע ניסיון בשלוש השנים האחרונות לפחות (מ-6/2015 ועד ליום הגשת הצעה), באיסוף מידע ובהקמת מאגרי מידע.

0.6.2.2 למציע ניסיון בביצוע של 2 פרויקטים פעילים (פרויקטים שנכון ליום הגשת הצעה פועלים בייצור) לפחות, במסגרתם הוא אוסף ומספק לפחות 10 נתונים שונים משני מקורות מידע לפחות בכל פרויקט, והנתונים מתעדכנים בתדירות קבועה במשך שנה לפחות.

0.6.3 תנאי סף מקצועיים – אשכול 2 – שירותי מידענות ועריכת תכנים

0.6.3.1 המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 5 עובדים, בהיקף של משרה מלאה, העוסקים בתחקור מידע ממאגרי מידע ובעריכת תכנים ובהם לפחות מומחה אחד בעל הכשרה פורמלית (קורס או תואר אקדמאי) בתחום המידענות ומומחה אחד בעל הכשרה פורמלית (קורס או תואר אקדמאי) בתחום ניהול ידע.

0.6.3.2 למציע ניסיון קודם במתן שירותי מידענות ו/או עריכת תכנים ל-2 לקוחות לפחות בין השנים 2016-2018.

0.7 הנחיות נוספות

בהגשת הצעה, מאשר המציע כי, בנוסף למפרט כתוארו דלעיל, עומד הוא בהנחיות הבאות:

0.7.1 המציע מתחייב לשתף פעולה באפיון, תכנון ויישום עם כל גורם רלבנטי במסגרת השירותים אותן ייתן על פי דרישות המשרד, כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים, המספקים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה או התקשרויות אחרות.

0.7.2 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

ג. לקבל את הצעה עם ההסתייגויות אם השתכנעה הועדה שמוצדק לעשות כן ושאינן בכך פגיעה בהליך המכרזי.

0.7.3 אין באישור המזמין הצעה מטעם מציע אשר ביצע שינוי במסמכי המכרז כהגדרתו בסעיף 0.7.2 דלעיל, כדי להוות ויתור כלשהו מצד המזמין על קיום דרישה מדרישות המכרז או עמידת המציע בתנאי מתנאי המכרז ו/או על זכות מזכויותיו. במקרה בו תאושר הצעה בה בוצעו שינויים כלשהם, הרי שאושרה היא מכח סעיף 0.7.2 ב' דלעיל.

0.7.4 בכל סתירה בין המפרט לבין הנחיות אחרות, גובר המפרט.

**0.8 סיווג רכיבי המפרט (I)**

**0.8.1 השיטה**

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

**I (Information)** רכיב לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו".

**S (Specific)** רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

**M (Mandatory)** רכיב סף (Go/NoGo), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). יובהר: החובה מתייחסת לתוכן הסעיף ולא לעצם הצורך במתן מענה; הצורך במתן מענה חל על כל סעיפי המפרט). תשובת המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה, הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, **תפסול את ההצעה על הסף.**

**0.8.2 דגשים**

- א. סיווג רכיב אב תקף לכל רכיבי הבנים, אלא אם צוין אחרת ברכיב הבן. כלומר: רכיב שמסומן לידו סיווג - הוא הסיווג המחייב; רכיב שאין לידו סיווג - חל סיווג רכיב האב שלו.
- ב. נוסף על ההנחיות המפורטות לעיל, יש לשים לב להנחיות ולדרישות שבגוף הסעיף.
- ג. המענה למסמכי המכרז יינתן בחוברת ההצעה, כאשר הפירוט יינתן בהתאם להנחיה בחוברת ההצעה.
- ד. החתימה על כל אחד מדפי הבקשה להצעות מחיר בתחתית העמוד מהווה אישור של המציע כי קרא והבין את כל אחד מסעיפי המכרז.

**0.9 התחייבויות המציע בגין הגשת ההצעה**

**0.9.1 תוקף ההצעה**

הצעת המציעים תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה, ללא זכות חזרה למשך 180 יום. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת שתקבע על ידו, כאשר מציע שיבחר שלא להאריך את הצעתו יסיר בכך את הגשת מועמדותו למכרז.

**0.9.2 תקופת ההתקשרות**

- 0.9.2.1 משך ההתקשרות במכרז זה יהיה לתקופה של 5 שנים כקבוע בהסכם שבין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 0.9.2.2 בתום תקופת ההסכם, שמורה למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להארכת תוקפו של ההסכם לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת בת 10 שנים, בכפוף לצרכי המזמין ולמגבלות התקציב (להלן: "תקופת האופציה").
- 0.9.2.3 הודיע המשרד על הארכת ההסכם כאמור, יחולו על המציע, במהלך כל תקופת האופציה, כל תנאי ההסכם בשינויים המחייבים, לרבות חובת המצאת ערבות הביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 0.9.2.4 מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע למציע בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות עמו על פי ההסכם נשוא מכרז זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור; בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור. ביטול הפרויקט ו/או צמצומו ייעשה בכל מקרה לאחר תשלום בגין העבודה התוצרים וההזמנות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

**0.10 בעלות זכויות יוצרים**

- 0.10.1 ככלל, הבעלות על המערכת הבסיסית כ"מוצר מדף", לעניין שימוש מסחרי, הינה בבעלות יצרן התוכנה, כאשר למזמין תנתן זכות שימוש בלתי חוזרת ובלתי הדירה, ללא מגבלת זמן, לשימוש, מבלי שיחולו על המזמין תנאי רישיון נוספים או אחרים. במידה והפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב המציע לדאוג להסדרת זכויות אלה עבור משרד הבריאות בלי צורך להחתים את משרד הבריאות על חוזה או הסכם מעבר להסכם שבינו לבין המציע וללא צורך בחיוב בעלות נוספת.
- 0.10.2 מוסכם על הצדדים כי כל פיתוח עתידי (הסבה ו/או שדרוג ו/או התאמה ו/או כל שכלול נוסף שיבוצע על גבי מוצר המדף) שבוצע לפי דרישת המזמין ופותחו לצרכיו, כמודולים נפרדים ומובחנים, לרבות אך לא רק - הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין נותן השירותים לשם ביצוע חיוביו במסגרת ההתקשרות על פי מכרז זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו בבעלותו של המזמין ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.
- 0.10.3 למען הסר כל ספק מובהר כי מלוא זכויות הקניין הרוחני במערכות משרד הבריאות, בנתוני מערכות משרד הבריאות ובנתונים החדשים שיווצרו כתוצאה מפעילותו של המציע, הנם ויהיו בכל עת בבעלותו המלאה והבלעדית של משרד הבריאות, ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.

- 0.10.4 המציע מתחייב לפעול לשם העברה מלאה של הבעלות על התוצרים שיפותחו ויתוחזקו עבור משרד הבריאות תוך הקניית זכויות שימוש בכל הרכיבים הנלווים ולמסור למשרד בסיום ההתקשרות, או במהלכה, את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם, לרבות אך לא רק, רישיונות לסביבת פיתוח ובדיקות וכן תיעוד מלא ותוכניות מקור, באופן ובמועד שהמשרד ידרוש; התחייבות זו הינה למעט עבור רכיבים אשר אין מחלוקת שהנם בגדר רכוש המציע עבורם הוקנתה למשרד זכות שימוש בלבד.
- 0.10.5 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי למשרד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקחת אחריות על תחזוקת פיתוחים ייעודיים שפותחו בהזמנת המשרד, ולהמשיך לבצע בהם פיתוחים, התאמות, וכיוצא בזה, באמצעות עובדי המשרד או נותני שירותים המועסקים על ידי ספקים אחרים. במקרה זה, האחריות המלאה על תחזוקת פיתוחים אלה תחול על המשרד. המציע מתחייב להמשיך ולעבוד מול המשרד עד לתאריך סיום ההתקשרות, ולבצע את כל המשימות וההנחיות שהמשרד דורש כולל ביצוע חפיפה מסודרת במועד סיום ההתקשרות.
- 0.10.6 המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי ההסכם המצורף למכרז זה. ככל ויתברר כי הספק לא קיים הצהרתו זו, יגן הספק, על חשבונו, על המשרד מפני כל תביעה ולפיה המשרד מפר זכויות יוצרים בגין שימוש בתכנות כלשהו, מפר פטנט, זכויות יוצרים או כל זכות אחרת, וכן ישלם את סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכר טרחת עורך דין שייפסקו בתביעות האלה לחובת המשרד, בפסק דין חלוט ובתנאי שהמזמין הודיע למציע אודות כל תביעה כאמור, יסייע למציע להתגונן בפניה ויאפשר לו לנהל את ההגנה. הספק יעשה כמיטב יכולתו להחליף על חשבונו את התכנה המפרה זכויות יוצרים או פטנטים, זכות קניינית או כל זכות אחרת בתכנה שאינה מפרה זכויות אלה; ככל ונבצר מהספק החלפת התכנה, יפצה הספק את המשרד בכך שיזכה אותו בסכום ששולם עבור התכנה הבלתי תקינה.

#### 0.11 התחייבויות ואישורים לאחר הזכייה במכרז

##### 0.11.1 ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

- 0.11.1.1 המציע אשר הצעתו זכתה במכרז **באשכול 1** יידרש להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית על סך 5% מעלות ההקמה כולל מע"מ, או ערבות דומה של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לנהל עסקי ביטוח, לא יאוחר מתום 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד על זכיית הספק במכרז. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים, בנוסח המצ"ב בנספח ב'1. ככל ותוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק הזוכה להאריך תוקף הערבות למשך תקופת ההארכה בתוספת 60 יום.
- 0.11.1.2 המציע אשר הצעתו זכתה במכרז **באשכול 2** יידרש להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית על סך 50,000 ש"ח, או ערבות דומה של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לנהל עסקי ביטוח, לא יאוחר מתום 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד על זכיית הספק במכרז. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים, בנוסח המצ"ב בנספח ב'1. ככל ותוארך

תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק הזוכה להאריך תוקף הערבות למשך תקופת ההארכה בתוספת 60 יום.

0.11.1.3 הערבות תהא לטובת המשרד, ומטרתה להבטיח את קיום כל התחייבויות הספק על פי המכרז, ההצעה והחוזה. חילוט הערבות יהיה לאחר הודעה מוקדמת בת 15 יום, והוא לא ייחשב לתשלום מלוא הפיצויים המגיעים למשרד.

#### 0.11.2 הסכם התקשרות

0.11.2.1 על הזוכה לספק את הסכם התקשרות, נספח ב', כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

0.11.2.2 יודגש כי אין בהודעת המשרד לספק שהצעתו נבחרה כדי לממש את ההתקשרות ביניהם. ההתקשרות תיכנס לתוקפה רק עם חתימת החוזה בידי המורשים מטעם המשרד ומטעם הספק, המצאת הערבות ופוליסת הביטוח ויתר הדברים הנדרשים מהספק טרם החתימה.

0.11.2.3 מובהר בזאת שהמציע הזוכה לא יוכל להתחיל בכל פעולת התארגנות, רכש ציוד או גיוס כ"א או כל פעולה אחרת הגורמת בעקבותיה יצירת מחויבות כספית של המשרד בצורה כלשהי, עד אשר יש בידי הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים במשרד. הסכומים אשר יחייבו את המשרד יהיו הסכומים המופיעים בהזמנות מאושרות בלבד.

0.11.2.4 למען הסר ספק - המשרד לא יכיר, וממילא לא יפצה מציע, על כל פעולה ממין זה, ששיש בה כדי ליצור, לכאורה, מחויבות כספית או אחרת.

0.11.2.5 לא העביר הספק הזוכה את החוזה (הסכם התקשרות, נספח ב') כשהוא חתום על ידו ו/או ערבות ביצוע ו/או אישור קיום ביטוח למשרד תוך 14 יום מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו, יהיה המשרד רשאי לבטל את זכייתו של הספק, לחלט את הערבות, ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמציעים שהצעתם דורגה אחריו, הכל בהתאם לסדר דירוגם.

#### 0.11.3 התחייבויות נוספות

0.11.3.1 על הזוכה להתחייב להקצאת כוח אדם מנוסה ואחראי בעלי רמה מקצועית מעולה בהיקף שידרשו לשם עמידה בתוכניות העבודה כפי שיוגדרו.

0.11.3.2 במשרד הבריאות קיימות תבניות שונות למסמכים (כגון אך לא רק: דרישות, אפיון על, אפיון עסקי, אפיון טכני, תכנון בדיקות), באחריות הספק הזוכה להשתמש בתבניות המשרד עבור כל המסמכים הקשורים לפרויקט.

#### 0.12 זכויות משרד הבריאות

0.12.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה, ואין בעצם פרסום הבקשה משום התחייבות להתקשר על פיה; המשרד יפעל לשם בחירת ההצעה שתעניק למשרד את מירב היתרונות.

- 0.12.2 המשרד רשאי לקבוע אופן שקלול ציון האיכות תוך התחשבות, בין היתר, בנתונים כגון יכולת המציע, ניסיון, התקשרויות קודמות עם המציע, היכרות עם המציע במכרזים ובפרויקטים אחרים, חוות דעת של רשויות אחרות, איכות כ"א והיקפו וכו'.
- 0.12.3 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההיערכות אל המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו, בכתב או במצגת, וזאת לפי שיקול דעת בלעדי של המשרד. המשרד יהא רשאי לפסול הצעה חסרה, הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 0.12.4 למשרד שמורה הזכות לבצע בפתרון שינויים ותוספות כאשר תנאי החוזה ישארו ללא שינוי.
- 0.12.5 המשרד יהיה רשאי לבטל את כל המכרז, או חלקו, לצאת במכרז חדש, לרכוש חלקים שונים מהפתרון ממציעים שונים, לרכוש רק אחד מבין המרכיבים המוצעים, לפצל את המכרז בין מספר מציעים, או לקיים מו"מ עם חלק מן המציעים או כולם לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת אף לאחר שנבחרו זוכים במכרז ומבלי שהדבר יהווה עילה לפיצוי כלשהו למי מן המציעים. הודעה בגין הביטול תשלח למציעים.
- 0.12.6 במידה וההתקשרות עם המציע, שהצעתו זכתה, לא תצא אל הפועל ו/או תיפסל ותבוטל, מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק – עקב נסיבות הנובעות מחריגה מלוחות זמנים ו/או אי-הגשת תכניות העבודה ומסמכים הדרושים לתחילת עבודה ו/או אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות, יהא המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר שני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה.
- 0.12.7 המשרד רשאי יהיה לצמצם את היקף הפעילות או לבטלה מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 0.12.8 למשרד שמורה הזכות לממש באופן חלקי את השירותים נשוא המכרז, או לא לממשם כלל. חשוב להבהיר כי משרד הבריאות מסתמך על תקציב עתידי שטרם אושר לצורך מימון הפרויקט. אין וודאות שהתקציב יאושר, וייתכן שהמכרז יבוטל לאחר בחירת זוכה, או שימומש בצורה חלקית ו/או הדרגתית. הספק מבין כי מדובר במכרז אשר הזכייה בו הינה "על תנאי" ומוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.
- 0.12.9 המציע מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם רלוונטי במסגרת התקשרות זו על פי דרישות המשרד, כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים, אך מספקים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה או התקשרויות אחרות.
- 0.12.10 יובהר ויודגש כי הספק מתחייב לבצע את הפרויקט באמצעות מנהל הפרויקט המוגש בהצעה. החלפת מנהל הפרויקט תהיה כפופה לאישור המשרד מראש ובכתב בהתראה מראש של 45 יום לפחות. ככל ומנהל הפרויקט שהוצע על ידי הספק ושעל פיו ניתן ניקוד האיכות לא יהיה זמין,

יוכל המשרד, אך לא יהיה חייב, לבטל זכייתו של הספק במכרז, או לאשר החלפתו בחבר צוות מתאים אחר, הכל - על פי שיקול דעתו הבלעדי.

0.12.11 המשרד שומר לעצמו את הרשות לבקש להחליף איש צוות מטעם המציע על פי שיקוליו, ומבלי לפרט או לספק סיבה. בקשה להחליף איש צוות תינתן בהתראה של לפחות חודש ימים, על מנת לאפשר למציע זמן התארגנות.

0.12.12 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בכל מצב או שלב בו לא יהא בידי המציע היכולת או האפשרות לספק השירותים המוצעים על ידו, לרבות אך לא רק – במצב של חדלות פרעון ו/או הקפאת הליכים ו/או כל מניעה אחרת, תהא שמורה למשרד הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקחת אחריות על תחזוקת הפתרון ולהמשיך ולבצע בה פיתוחים, התאמות, יישום וכיו"ב באמצעות עובדי המשרד או נותני שירותים המועסקים על-ידי ספקים אחרים. במקרה זה, האחריות המלאה על תחזוקת הפתרון תחול על המשרד.

0.12.13 במקרה שהמשרד יחליט להמשיך ולבצע תחזוקה באופן עצמאי ללא תשלום דמי תחזוקה כלשהם למציע עבור רכיבים שיפותחו עבור המשרד, רשאי המשרד לפנות אל עובדי המציע, המעוניינים בכך, לשם קבלת שירותיהם שלא באמצעות המציע.

0.12.14 בבדיקת האיכות המשרד רשאי לבחור מספר לקוחות להם ניתנו שירותים על ידי המציע ולקבל חוות דעת על איכות השירותים מתוך רשימת הלקוחות במסמכי המכרז. המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להחליט על מספר הלקוחות אליהם יפנה בעבור כל מציע, ולאיזה לקוחות מתוך הרשימה יפנה. כמו כן, רשאי המשרד רשאי לפנות אל גורמים שונים על מנת לקבל חוות דעת על המציע, הן בתוך משרד הבריאות עצמו ככל שהמציע נתן שירותים עבורו, או לכל משרד ממשלתי אחר, אף אם לא הופיע ברשימת הלקוחות עבורם נעשו הפרויקטים שצורפו להצעה.

### 0.13 בעלות על המפרט ועל ההצעה

0.13.1 מפרט זה הוא קנינו הרוחני של משרד הבריאות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.13.2 הצעת המציע תוגש ללא כל הסתייגות מטעמו בגלל סוד מסחרי או סוד מקצועי, והמציע ער לכך שאם יזכה במכרז, בהתאם להוראת תקנה 21(ה)(1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, תועמד הצעתו לעיונם של משתתפי המכרז האחרים. רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או לסוד מקצועי או מכל טעם אחר, יציין בדף נפרד את החלקים שאין הוא מעוניין לחשוף וינמק את טענתו (זאת, מעבר לחובתו לספק העתק הצעה בו לא יופיעו הסעיפים החסויים הללו בהתאם להוראת סעיף 0.4.2.10 דלעיל).

0.13.3 חרף האמור בסעיף 0.13.2 דלעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המתחרים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראת חוק ותקנות חובת המכרזים.

0.13.4 יובהר כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא לא תהיה מנומקת או אם היא תחול על ההצעה כולה באופן גורף; בכל מקרה לא ייחשבו מחירי ההצעה סוד מסחרי או סוד מקצועי.

0.13.5 למשרד הבריאות תהא האפשרות להשתמש בהצעת המציע ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה עד להשלמת הפעילות במכרז והתקשרות עם המציע. המשרד מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת ליועצים המועסקים על ידו אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי-שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי הפרויקט בלבד.

0.13.6 עיון בהצעת מציע זוכה, על ידי מציע שלא זכה במכרז, כאמור לעיל, כרוכה בתשלום סך של 700 ₪ לכיסוי העלות הכרוכה בקיום התקנה הנ"ל; סכום זה יש לשלם מראש לזכות משרד הבריאות.

0.13.7 המזמין מבהיר כי מבקר הפנים של המשרד רשאי בכל עת לקבל כל מידע שידרוש מהספק עפ"י שיקוליו ולקיים ביקורת מקצועית והספק חייב להיענות באופן מידי ומלא לדרישות המבקר.

#### 0.14 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

0.14.1 ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד אשר יגיש הצעה אחת כוללת.

0.14.2 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין ומי מטעמו.

0.14.3 ככל שמדובר במוצרי צד ג' המשולבים בפתרון מבוקש, יהיה הספק אחראי לאינטגרציה של כל רכיבי הפתרון כ- SINGLE POINT OF CONTACT בנוגע לכל תקלה בכל רכיב הפתרון, כאשר האחריות למוצרי צד ג', המשולבים בפתרון, ולתחזוקת מוצרי התוכנה של צד ג', הנה של היצרן בהתאם לרישיון התוכנה ו/או תעודת האחריות, לפי העניין.

0.14.4 המציע יוכל להתקשר עם קבלני משנה לביצוע העבודה בכפוף לעמידתו בתנאים כדלקמן:

0.14.4.1 למציע תהיה אחריות כוללת לעבודת קבלני המשנה.

0.14.4.2 הפעלת קבלני המשנה תותנה בקבלת אישור מראש של המשרד.

0.14.4.3 קבלני המשנה יצהירו לפני המציע כי הסכמי ההעסקה שלהם עומדים בדרישות המכרז וחוקי העבודה.

0.14.4.4 ההתקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה לא תהיה בגדר הסכם כובל, במישרין או בעקיפין, באופן שימנע מקבלן המשנה לספק בעתיד שירותים/טובין ישירות למזמין, ככל ויידרש לעשות כן, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי ההתקשרות של קבלן המשנה עם המציע. קבלן משנה אשר יתקשר עם מציע בקשר למכרז זה, יצהיר בפני המציע על התחייבותו לפעול לשם קיום ההתקשרות הישירה, בתנאים המפורטים לעיל, במידה ויידרש לעשות כן.

#### 0.15 בדיקת ההצעות והערכתן

המשרד יקיים תהליך בחירה רב-שלבי למציעים.

0.15.1 שלב א' - עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון (להלן: "שלב א'") ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד הגשת ההצעות ותיבחן עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעות העומדות

בתנאי הסף יעברו לשלבי בדיקת האיכות ויתר ההצעות תפסלנה. מציע שהצעתו תיפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך לאחר בחירת הזוכה, על פי שיקול דעתו של המשרד; המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

כל הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב בדיקות האיכות (להלן: "שלב ב'").

**הבהרה:** כל אחד מהאשכולות ייבדק בנפרד אל מול תנאי הסף. אי עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים לאשכול מסוים, לא תפסול את ההצעה כולה אלא אשכול זה בלבד. כן יובהר כי עיכוב ו/או מניעה ו/או שיהוי כלשהו, ככל שייווצר, במסגרת ניהול אשכול מסוים, לא ימנע מן המזמין להמשיך בנייהול המכרז ואף להתקשר בהסכמים עם זוכים במסגרת האשכול האחר.

#### 0.15.2 שלב ב' – איכות ההצעה

0.15.2.1 מציע שעמד בכל תנאי הסף, כאמור, יעבור לשלב זה. בשלב זה תתבצע בדיקת איכות אשר תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן לכל אחד מהאשכולות. הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הפתרון הינו 70 (להלן: "סף איכות"), הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל.

0.15.2.2 כחלק מבדיקת האיכות באשכול מס' 1, יתבקשו הספקים להעביר קבצי מידע לבדיקת איכות הנתונים על ידי המשרד. הציון המינימאלי בבדיקה הינו 70 (להלן: סף בדיקת הנתונים), הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל.

0.15.2.3 חרף האמור בסעיף 0.15.2.2, במקרה בו פחות מ-3 הצעות עברו את סף בדיקת הנתונים, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו המוחלט, להימנע מלפסול הצעות שציון איכות בדיקות הנתונים שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

0.15.2.4 חרף האמור בסעיף 0.15.2.1 לעיל, במקרה בו פחות מ-3 הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו המוחלט, להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

0.15.2.5 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת איכות הפתרון. לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן.

0.15.2.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי קשר אותם הציג המציע לצורך קבלת חוות דעת ו/או אימות הנתונים שנכתבו בהצעה.

0.15.2.7 בסעיפים בהם מתבקש המציע להציג מספר מדויק של פרויקטים/ אנשים, ככל שמציע יבחר להציג מס' גדול יותר – המשרד יקח בחשבון את אלה שיוצגו ראשונים (לפי סדר) ולא יקח בחשבון את היתר. כל הפרויקטים יהיו פרויקטים שבוצעו החל משנת 2015.

0.15.2.8 הערכת תועלת (איכות) הפתרון באשכול מס' 1 תבוצע לפי המשקולות הבאות :

משקל באחוזים	רכיב לשקלול	קטגוריה
65%	בדיקת איכות הנתונים, כפי שתבוצע על ידי המשרד על קבצים שיתקבלו מהמזיע, בהתאם לפירוט בהמשך לטבלה להלן: "חישוב ציון איכות בדיקת הנתונים".	<b>איכות הנתונים</b>
10%	הצגת מתודולוגיה ברורה ומפורטת לאיסוף הנתונים – עד 3 נקודות.	<b>מתודולוגיית עבודה</b> - שיטות עבודה וכלים בהם המזיע עושה שימוש לשמירה על עדכניות המאגר ועל איכותו
	שימוש בכלים אוטומטיים לביצוע איסוף הנתונים-עד 2 נקודות.	
	שימוש במנגנוני טיוב נתונים לשיפור איכות הנתונים – עד 3 נקודות	
	בדיקות מול מקורות מידע נוספים – עד 2 נקודות.	
10%	ניסיון בפרויקטים לאיסוף ואספקת נתונים הכוללים מימד גיאוגרפי (קואורדינטות) : עבור כל פרויקט עד נקודה ובמצטבר עד 4 נקודות. יש להציג עד 4 פרויקטים.	<b>ניסיון המזיע -</b> ניסיון במתן שירותים דומים, לשירותים הנדרשים באשכול
	ניסיון בפרויקטים לאיסוף ואספקת נתונים בתחום שירותי בריאות : עבור כל פרויקט עד נקודה ובמצטבר עד 3 נקודות. יש להציג עד 3 פרויקטים. הערה : בסעיף זה ניתן להציג גם פרויקטים שהוצגו בסעיף הקודם.	
	ניסיון בפיתוח יישומים בסביבת WEB - המזיע יציג עד 3 יישומים. יילקחו בחשבון הפרמטרים הבאים : מורכבות הפרויקט, יישום מותאם לסלולאר והאם היישום כולל ייצוג גיאוגרפי על גבי מפה. עבור כל פרמטר ביישום שהוצג, תינתן עד נקודה ובמצטבר עד 3 נקודות.	
5%	רמת הריאליות, הדיוק והפירוט של תכנית העבודה להיערכות לאספקת הנתונים הנדרשים – עד 3 נקודות	<b>מימוש - תוכנית המימוש המוצעת וניתוח סיכונים</b>

משקל באחוזים	רכיב לשקלול	קטגוריה
	סיכונים - התייחסות לסיכונים, מיטיגציה של סיכונים, אופן ההתמודדות עם הסיכונים, יסודיות החשיבה על הפחתת הסיכון והפחתת התוצאות השליליות שלו - עד 2 נקודות	
10%	מנהל הפרויקט - וותק וניסיון בפרויקטים בעלי אפייני פעילות דומים לאלה הנדרשים באשכול: נקודה לכל שנת ניסיון בניהול פרויקטים מעל שנתיים ועד למקסימום של 4 נקודות. להוכחת הניסיון יוצגו עד 3 פרויקטים אותם ניהל מנהל הפרויקט. לכל פרויקט תינתן עד נקודה בהתאם למורכבות הפרויקטים ומידת הרלוונטיות למכרז. כל פרויקט יכול לקבל עד מקסימום 2 נק'.	מנהל הפרויקט

להלן מוצג אופן חישוב הציון לקטגוריה בדיקת איכות הנתונים.

סך הציונים בקטגוריה הינו 100, כאשר הציון הכולל יחושב בהתאם למשקל בטבלה לעיל.

לבדיקת איכות הנתונים המציע יעביר נתונים על שירותי בריאות הניתנים על ידי קופות החולים באזור גאוגרפי שייקבע על ידי המשרד ויועבר לספקים שהגישו הצעתם.

הנתונים באיזור המבוקש יועברו למשרד תוך 48 שעות מרגע הבקשה בפורמט CSV, בהתאם למפורט בנספח ג'.

חישוב ציון איכות בדיקת הנתונים:

החישוב יתבסס על בדיקה של הנתונים שיתקבלו מהמציעים ומפורטים בנספח ג', מול המידע הקיים באתרי כל קופות החולים באיזור הבדיקה נכון ליום בקשת המשרד להעברת הנתונים:

רכיב	משקל בקטגוריה	אופן המדידה (כל נקודה = 1%)
------	---------------	-----------------------------

רכיב	משקל בקטגוריה	אופן המדידה (כל נקודה = 1%)
שלמות הכיסוי	35%	<p>קיום נותני השירות מהסוגים הנדרשים :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• כל נותני השירות מכל הקופות – 35 נקודות</li> <li>• 99% ל- 95% – 25 נקודות</li> <li>• 90% - 94% - 10 נקודות</li> <li>• מתחת ל- 90% - 0 נקודות</li> </ul>
קיום ודיוק הנתונים	40%	<p><b>קיום ודיוק</b> המאפיינים/ערכים הרלוונטיים לנותני השירות בהתאם לסוג נותן השירות ול-9 הנתונים מתוך הנתונים הנדרשים :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בין 100% ל- 95% מהמקרים – 40 נקודות</li> <li>• בין 94% ל- 85% מהמקרים – 30 נקודות</li> <li>• בין 84% ל- 80% מהמקרים – 15 נקודות</li> <li>• מתחת ל- 80% מהמקרים – 0 נקודות.</li> </ul>
דיוק גאוגרפי	20%	<p>רמת הדיוק הגאוגרפי (קואורדינטות) של המיקום לנותני השירותים שיש להם כתובת מלאה או אינדיקציה לגבי דיוק הגאוקוד, כאחוז הנקודות שמוקמו בכתובת הנכונה ברמת דיוק של בניין, לפי הפירוט הבא :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מעל 95% – 20 נקודות</li> <li>2. בין 95% ל- 85% – 15 נקודות</li> <li>3. בין 85% ל- 75% – 10 נקודות</li> </ol> <p>מתחת ל- 75% מקרים - 0 נקודות</p>
איכות ונכונות הנתונים	5%	<p>קיום אינדיקציה לאיכות ונכונות הנתונים – 1 נקודות לכל אינדיקציה שהועברה, מהאינדיקציות המוצגות בנספח ג' ועד מקסימום של 5 נקודות.</p>
<b>סה"כ איכות</b>	<b>100%</b>	

0.15.2.9 הערכת תועלת (איכות) הפתרון באשכול מס' 2 תבוצע לפי המשקולות הבאות:

רכיב	משקל	אופן המדידה (כל נקודה = 1%)
היקף הצוות אותו מעסיק המציע, העוסק במידענות ובעריכת תכנים	10%	מעל 15 עובדים – 10 נקודות מעל 10 – ועד 15 עובדים – 8 נקודות 6 עד 10 עובדים – 4 נקודות 5 עובדים (הנדרשים לעמידה בתנאי הסף) – 0 נקודות
יועצים מובילים מומחים במידענות	10%	ניסיון היועץ המוביל במתן שירותי מידענות, בהתאם לפירוט הבא: שנות ניסיון - עבור כל שנת ניסיון (מעבר ל-3 שנים) נקודה ועד למקסימום 3 נקודות. השכלה רלוונטית בעולם המידענות (מגובה בתעודות בלבד) - 3 נקודות. ניסיונו בביצוע עבודות ייעוץ בתחום המידענות – 1 נקודה לכל פרויקט בהם חלקו של היועץ היה מעל 200 ש"ע ועד ל-4 נקודות.
ניסיון בעבודה עם ארגונים ממשלתיים	10%	פרויקטים/פעילות שבוצעו עבור ארגון ממשלתי – עד 5 נקודות לארגון ועד ל-10 נקודות בסה"כ לפי היקף הפרויקט בשעות עבודה: <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 500 שעות – 2 נקודות</li> <li>מ-500 – 1000 שעות – 4 נקודות</li> <li>מעל 1000 שעות – 5 נקודות</li> </ul> <u>שימו לב</u> : יבדקו עד 2 פרויקטים. אם יוגשו למעלה מ-2 פרויקטים יבדקו רק ה-2 הראשונים.
ניסיון בניתוח מידע מחקרי בעולם הבריאות	20%	פרויקטים/פעילות שבוצעו ועסקו בתחום הבריאות – עד 10 נקודות לפרויקט ועד ל-20 נקודות בסה"כ לפי היקף הפרויקט בשעות עבודה: <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 500 שעות – 3 נקודות</li> <li>מ-500 – 1000 שעות – 7 נקודות</li> <li>מעל 1000 שעות – 10 נקודות</li> </ul> <u>שימו לב</u> : יבדקו עד 2 פרויקטים. אם יוגשו למעלה מ-2 פרויקטים יבדקו רק ה-2 הראשונים.
ניסיון בניהול תוכן - GIS	10%	פרויקטים/פעילות שבוצעו וכללו גם מימד גיאוגרפי – עד 5 נקודות לפרויקט ועד ל-10 נקודות בסה"כ לפי היקף הפרויקט בשעות עבודה: <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 500 שעות – 2 נקודות</li> <li>מ-500 – 1000 שעות – 3 נקודות</li> <li>מעל 1000 שעות – 5 נקודות</li> </ul>

רכיב	משקל	אופן המדידה (כל נקודה = 1%)
		שימו לב: יבדקו עד 2 פרויקטים. אם יוגשו למעלה מ 2 פרויקטים יבדקו רק ה 2 הראשונים.
ניסיון בעולמות תוכן	10%	היכרות וניסיון במתן שירותי מידענות בעולמות תוכן נוספים (מעבר לעולם הבריאות) 1 נקודה לכל עולם תוכן ועד למקסימום של 6 נקודות.
קישור למקורות מידע	10%	קישור של הספק למאגרי מידע בינלאומיים בעולמות הקשורים לבריאות – 2.5 נקודות לכל מקור מידע ועד ל-5 נקודות.
מתודולוגיות עבודה	20%	הצגת מתודולוגיה סדורה לביצוע פעילויות מהסוג האמור, דגשים בהכנסת המתודולוגיה לעבודה – עד 10 נקודות. שימוש בכלים טכנולוגיים למתן שירותי מידענות, עיבוד ואיסוף נתונים – עד 10 נקודות.

0.15.3 שלב ג' - בדיקת עלות/תועלת

0.15.3.1 הצעות אשר עברו את סף האיכות המשוקלל בשלב הקודם יעברו לשלב בדיקת המחיר. בסופו של שלב זה תתבצע בדיקה ושקלול של ההצעות, כאשר הציון הסופי יורכב מעלות ההצעה אל מול התועלת (האיכות) ביחס הבא:

$$\text{עלות} - 30\%, \text{ תועלת (איכות)} - 70\%$$

0.15.3.2 מרכיבי ציון המחיר יחושבו לפתרון בהתאם למכפילים המפורטים בפרק 5, וסיכום הציון יחושב בהתאם לאופן הבא:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימלי (100).

ההצעה הבאה אחריה תקבל ציון נמוך על פי הפער מההצעה הזוכה, בנוסחה הבאה:

$$\text{(הצעה זוכה לחלק להצעה נוכחית)} * 100.$$

0.15.4 תיחור בין הצעות המחיר

עם זאת, המזמין יהיה רשאי, לקיים משא ומתן עם שני הספקים שהגיעו למקומות הראשונים לאחר שקלול רכיב האיכות ורכיב העלות. המשא ומתן יכלול תהליך של BEST & FINAL, המשרד לא מתחייב לבצע תהליך זה כחלק מתהליך הבחירה.

בסיום המשא ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שייקבע על ידי המזמין, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית. לא הגיש המציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

המזמין רשאי לנהל משא ומתן עם ספק שנותר כספק יחיד במכרז, בין אם לא הוגשו מלכתחילה הצעות אחרות, ובין אם משום שיתר ההצעות שהוגשו למכרז נפסלו.

**0.15.5 אומדן עלויות**

במשרד הבריאות נערך ונשמר אומדן לגבי ההוצאה הצפויה למתן השירותים נשוא מכרז זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה החורגת מהאומדן שקבע ו/או לבטל את המכרז ולא לקבוע זוכה במידה וההצעות המוגשות יחרגו מסכום האומדן. לחילופין ובאופן מצטבר שומר המשרד את הזכות לפנות לספקים לקיום מו"מ במצב כזה.

**0.16 מחירים**

- 0.16.1 כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. כללי ההצמדה כמפורט בפרק 5 – פרק העלות.
- 0.16.2 התשלום יעשה על פי שלבי המימוש כנגד חשבונית מס. המציע יגיש חשבונית מס לכל שלב רק לאחר קבלת אישור, ממנהל הפרויקט מטעם המזמין, שהתוצר שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד.
- 0.16.3 תשלום יבוצע עפ"י הנהלים המקובלים בממשלה, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות, ועפ"י אבני הדרך המוגדרות בפרק 4, בניכוי קנסות על אי-עמידה ברמת השירות, אם יוטלו.
- 0.16.4 התשלום יעשה על פי שלבי המימוש כנגד חשבונית מס. המציע יגיש חשבונית מס לכל שלב רק לאחר קבלת אישור, ממנהל הפרויקט מטעם המזמין, שרכיב המערכת שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד.
- 0.16.5 במידה שהמשרד יבקש לבצע שינויים ותוספות, יגיש הזוכה הצעת מחיר לשינוי. ההצעה תכלול פירוט השינויים והשיפורים, כולל הערכת שעות לפי מקצוע.

**0.17 סיווג ביטחוני – בטחון ואבטחת מידע**

- 0.17.1 המציע מתחייב בזה כי כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות משרד הבריאות ו/או גופים הקשורים למשרד הבריאות (להלן "המידע") שיגיעו לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידו, בקשר עם ביצוע השירותים על פי הצעה זו, ישמרו על ידו בסודיות מלאה ומוחלטת. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות. בגדר מידע סודי לא ייחשב גם מידע שהיה מצוי בחזקתו קודם לגילוי ללא חובת סודיות; מידע שנמסר ע"י המזמין לצד ג' ללא חובת סודיות. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות עדכן את הספק שהוא רואה כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
- 0.17.2 המציע מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט הרלבנטי, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
- 0.17.3 המציע ימציא למזמין, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. המציע מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע השירותים

- וזאת מיד עם גמר ביצוע השירותים, ולמסור לארגון את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם ביצוע השירותים ביחד עם המקור.
- 0.17.4 המציע יתחייב לעמוד בדרישות ובנוהלי אבטחת המידע שיקבע המזמין.
- 0.17.5 עובדי המציע או כל מי שמטעמו לרבות עובדי קבלני משנה, אשר יתקשרו או יבצעו עבודה כלשהי עבור המשרד במסגרת מכרז זה יחתמו על טופס שמירת סודיות סטנדרטי של המשרד. טופס חתימה על שמירת סודיות מצורף בנספח א'4.
- 0.17.6 לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 0.17.7 התחייבויות המציע, על פי סעיף זה, אינה מוגבלת בזמן ומהווה תנאי יסודי המחייב את כלל עובדי המציע לסוגיהם המעורבים בפרויקט ו/או מי מטעמו.
- 0.18 סמכות השיפוט**
- מקום השיפוט היחיד והבלעדי בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו יהיה בית המשפט המוסמך בירושלים.

## 1. יעדים (I)

### 1.1. כללי – הבהקים

משרד הבריאות מבקש לקבל נתונים עדכניים ואמינים על שירותי בריאות הניתנים במדינת ישראל ובכלל זה על ארגוני בריאות ונותני שירותים ובהם מרפאות, רופאים, בתי מרקחת, מכונים, מעבדות, מוקדים לרפואה דחופה וכו'.

הנתונים שיתקבלו ישולבו במאגרי המידע של המשרד וישמשו בשילוב עם נתונים/ שכבות מידע נוספות הקיימות במשרד, לבקרה, לניתוח ולקביעת מדיניות.

המשרד יחצין חלק מהנתונים כמו גם את התוצרים אותם יפיק לציבור הרחב וישלבם בין היתר באתרי המשרד ובאפליקציות אותן הוא מעמיד לשימוש.

בשלב ראשון המשרד מבקש לקבל מידע על השירותים הניתנים על ידי קופות החולים.

שירותים עתידיים אותם רשאי המשרד לקבל הינם פיתוח יישומים העושים שימוש במידע, במשולב עם מידע נוסף הקיים במשרד וכן שירותי מידענות ועריכת תכנים.

### 1.2. לקוחות ומשתמשים

#### 1.2.1. הלקוח

- אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב במשרד הבריאות, שירכז את הפרויקט ויהיה אחראי ליישום שימושים נוספים במידע המתקבל (בעצמו או על ידי גורם מטעמו).
- האגף לפיקוח על קופות החולים

#### 1.2.2. משתמשים במשרד הבריאות

הנתונים שיתקבלו, אשר ישולבו במאגר המידע המרכזי של משרד הבריאות, ישמשו גורמים שונים במשרד הבריאות ובהם:

- האגף לפיקוח על קופות החולים
  - האגף לשעת חירום
  - מנהל תכנון אסטרטגי וכלכלי
  - לשכות בריאות
  - מנהל רפואה
  - מנהל איכות ושירות
  - בריאות השן
- ועוד.

#### 1.2.3. משתמשים חיצוניים

חלק מתוצרי המידע, אשר ייווצרו על ידי יחידות המשרד, יוחצנו לציבור הרחב.

בנוסף – המידע ישולב ביישומים אותם יעמיד המשרד לציבור הרחב.

**1.3 יעדים ומטרות**

- 1.3.1 ניהול מרכזי של מידע מדויק, עדכני, אחיד ואמין בתחום שירותי בריאות, אשר ישתלב בשכבות מידע נוספות במשרד ויהווה בסיס לניתוח, בקרה וקבלת החלטות.
- 1.3.2 מתן כלי פשוט, נוח וזמין לציבור הרחב שיאפשר לקבל מידע על שירותי בריאות הניתנים במדינת ישראל.

**1.4 אתגרים**

- 1.4.1 במשרד קיים מידע לא שלם על חלק משירותי הבריאות.
- 1.4.2 שוני בטרמינולוגיה בה עושים שימוש ארגוני בריאות שונים.
- 1.4.3 שוני ביחידות המשרד בהגדרת סוגי התמחות/ מקצועות.

**1.5 הקשר ארגוני / עסקי**

**1.5.1 יעדי הארגון**

משרד הבריאות נושא באחריות הממלכתית להבטחת הבריאות לתושבי המדינה. המשרד קובע את המדיניות בתחום שירותי הבריאות והרפואה, ומופקד על תכנון, פיקוח בקרה, רישוי ותיאום השירותים של מערכת הבריאות.

**1.5.2 תלות במערכות אחרות**

במאגר ה-BI של המשרד קיים מידע מגוון בתחום שירותי הבריאות. המידע, שיתקבל מהספק הזוכה, ישתלב במאגר הקיים ובשכבות המידע הקיימות. היישום המבוקש במכרז נועד להשתלב כחלק אינטגרטיבי מאתר "כל הבריאות", שנועד לתת תמונה עדכנית ומדויקת ככל הניתן לציבור הרחב ביחס לזכאויות בתחום שירותי הבריאות:

<http://call.gov.il/infocenter/index?page=home>

המידע שקיים היום במאגרי המשרד, יעובד וישולב במידע שיפיק הספק, לצורך המשכיות הנתונים.

**1.6 תכנית עבודה שנתית**

מכרז זה מנוהל במסגרת תכנית העבודה הרב-שנתית של אגף המחשוב במשרד הבריאות.

**1.7 ישימות ועלות/תועלת**

בכוונת המשרד לבחור ספקים, אשר יכולים לספק את המידע הנדרש ובאיכות הנדרשת תוך פרק זמן קצר, ולהם ידע וניסיון מוכחים בתחומים הנדרשים, ועל ידי כך להקטין את הסיכון והחריגה באיכות, לוחות זמנים ועלויות השירותים הנדרשים במכרז.

**1.8 אופק הזמן**

תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לפרויקט ותחזוקה למשך 5 שנים, עם אופציה של המשרד ל- 5 תקופות נוספות של שנה בכל פעם, עד לכדי סך כולל של 10 שנים.

**2. דרישות מהשירותים (M)**

**2.1 מהות השירותים המבוקשים (I)**

**2.1.1 נתונים בתחום שירותי בריאות (אשכול 1)**

איסוף נתונים בתחום שירותי בריאות. בשלב א' – נדרשים נתונים על מכלול השירותים הניתנים על ידי קופות החולים ונותני השירותים מטעמן, כולל מרפאות, רופאים, מקצועות בריאות נוספים, בתי מרקחת, מכונים, מעבדות, מוקדים לרפואה דחופה וכו'.

**2.1.2 מידענות (אשכול 2)**

אספקת שירותי מידענות, טיוב ועריכת תכנים, שיסייעו בבניית עולמות הידע ובדיווח המידע למאגרי המשרד.

**2.2 דרישות לאספקת הנתונים (למשיבים לאשכול 1)**

**2.2.1 הנתונים הנדרשים**

**2.2.1.1 תכולה**

הספק יעביר למשרד את הנתונים של כלל שרותי הבריאות המוצעים ע"י קופות החולים ונותני השירותים מטעמן, כולל מרפאות, רופאים, רופאים עצמאיים, מקצועות בריאות נוספים, בתי מרקחת, מכונים, מעבדות, מוקדים דחופים וכד', ככל שאלה מתפרסמים (כולם או חלקם) על ידי קופות החולים באתרי האינטרנט שלהן. הנתונים יכללו בין היתר:

סוג מידע	הסבר
קופ"ח	מטבלת קופות החולים של המשרד, לדוגמא: 1 - כללית
קוד בעלות מוסד	מטבלת בעלות מוסד של המשרד, לדוגמא: 11 – קופת חולים לאומית
שם נותן השירות	שם נותן השירות, לרופא מטפל – הפרדה בין שם משפחה לבין שם פרטי.
שיוך מטפל/מוסד	מטבלת שיוך מטפל/מוסד של המשרד, לדוגמא: 1 – פנימי של הקופה
כתובת	כפי שמתפרסמת באתר הקופה, ובנוסף הפרדת הכתובת לשדות: ישוב, רחוב ומספר בית
גיאוקוד	קו אורך וקו רוחב בהתאם לכתובת
נגישות/גישה לנכים	מטבלה על פי קודים של הספק
דרכי התקשרות	תוך הפרדה בין טלפון, מס' פקס וטלפון לזימון תורים
ימים ושעות מתן השירות	ימים בשבוע (לפי טבלת ימים) ושעות מתן השירות בכל אחד מימי הפעילות, כולל תדירות וכן ערבי חג, חגים וכיוב', כולל חלוקה למשמרות ביום, תדירות (לפי טבלת תדירות) ואבחנה בין שעות בוקר לשעות ערב.

הסבר	סוג מידע
<p>נתוני שעות הפעילות יועברו לפי שעות פעילות של המוסד, תחומי שירות במוסד ותחומי שירות נוספים.</p> <p>יכול להיות גם בחלקי שעות</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חוסר שעות ברמת השירות, מוסד ומטפל</li> <li>• שעות לא הגיוניות ברמת השירות, מוסד ומטפל</li> <li>• כתובת חסרה או מקום לא הגיוני</li> <li>• דרכי התקשרות חסרות ( טלפון ופקס )</li> <li>• רמת הדיוק של גאוקוד (כתובת מדויקת, מרכז רחוב, מרכז ישוב)</li> </ul>	<p>סה"כ זמן השירות בשעות</p> <p>אינדיקציות לאיכות ולנכונות הנתונים</p>

מידע נוסף על מטפלים/ רופאים :

הסבר	סוג מידע
לרופאים ולמטפלים	שם תחום שירות
קודי מומחיות לרופאים לפי קידוד הספק.	מומחיות
לרופאים ולמטפלים	מגדר מטפל
לרופאים	מס' רישיון
מזהה חד ערכי של נותן השירות כפי שנקבע על ידי הספק.	מזהה חח"ע
לפי טבלת שפות במילון הנתונים של המשרד	שפות

מידע נוסף על יתר סוגי נותני השירות :

הסבר	סוג מידע
לפי טבלת סוגי מוסדות של המשרד, לדוגמא : 3 – מרפאות, 6- מעבדות.	סוג מוסד
תחומי השירות במוסד – תחום טיפול מפורט ביותר המוצג באתר הקופה לפי קידוד של המציע.	תחומי שירות
לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות, לדוגמא :	קוד בעלות מוסד רפואי
קידוד של הספק למוסד הרפואי	קוד מוסד רפואי
לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות,	קוד שיוך מוסד

ר' פירוט הנתונים, פירוט הטבלאות ומבנה ראשוני שיהווה בסיס לאפיון המפורט בנספח ד'.

**2.2.1.2 עיבוד, טיוב ובקרה**

הנתונים הגולמיים, הנאספים מהאתרים, יעברו עיבוד, אגרגציה, טיוב ובקרה תוך יצירה של סיווגים אחידים בין קופות החולים בהתאם לטבלאות שיועברו על ידי המשרד או קידודים שייקבעו על ידי הספק, כולל בדיקה מול מקורות מידע נוספים, וכל זאת על מנת להבטיח כי הנתונים שיתקבלו במשרד יהיה מדויקים ואיכותיים, בהתייחס לסוגי הנתונים הבאים:

בנספח ד' מוצג עבור כל נתון הדרישות לטיוב וסיווג.

**2.2.1.3 איכות הנתונים**

הנתונים שיועברו יכללו אינדיקציות הקשורות לאיכות הנתונים, כמפורט בנספח ד', לדוגמא:

- חוסר שעות ברמת השירות, מוסד ומטפל
- כתובת חסרה או מקום לא הגיוני
- דרכי התקשרות חסרים – לא קיים לפחות מס' טלפון, מס' טלפון לזימון תורים או מס' פקס.
- רמת הדיוק של גאוקוד (כתובת מדויקת, מרכז רחוב, מרכז ישוב)

**2.2.1.4 השלמות עתידיות**

ככל שיהיו נתונים, שאינם מוצגים כיום באתרי חלק מהקופות ויוצגו בהן בעתיד, לדוגמא: מס' רישוי של רופאים, הספק מתחייב לשלבם, כחלק מהתכולה הבסיסית של השירותים.

**2.2.2 תדירות עדכון הנתונים**

הנתונים יועברו למשרד בתדירות שבועית ויכללו את כל העדכונים שבוצעו על ידי נתונים השירותים בתקופה שחלפה מאז הדיווח האחרון, כולל תאריכים רלוונטיים, כמפורט בנספח ד'.

**2.2.3 אופן העברת הנתונים למשרד**

המידע יועבר בקבצי XML, בהתאם למבנה שייקבע על ידי המשרד, באופן מלא ו/או בדלתאות בלבד (פריטים שבוצעו בהם שינויים בלבד), ו/או עיבודים של המידע, על פי החלטת המשרד. כמו כן יועבר למשרד קובץ אקסל שיכלול את כל המידע.

ההנחיות הסופיות למבנה הקבצים הנדרשים יועברו על ידי המשרד לספק הזוכה בשלב ההיערכות למסירת הנתונים למשרד.

**2.2.4 שימושים במידע – במשרד הבריאות**

2.2.4.1 המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל בנתונים עבור יחידות המשרד לצרכי תכנון, תחקור ואכיפה, לרבות לאחר סיום ההתקשרות עם הספק.

2.2.4.2 המשרד יהיה רשאי להחצין **תוצרי עיבוד** המבוססים על המידע שהועבר לציבור הרחב.

2.2.4.3 המשרד יהיה רשאי לשלב את הנתונים ביישומים/ אפליקציות אותם יעמיד לשימוש הציבור הרחב.

### 2.3 זכות ברירה (אשכול 1)

למשרד תהא שמורה הזכות לממש הרחבות העתידיות הבאות, בהתאם לעלויות אשר תסוכמנה בין הצדדים:

#### 2.3.1 פיתוח יישום להצגת מידע על זמינות שירותים בקהילה באתר כל הבריאות

##### 2.3.1.1 כללי

המשרד מבקש להרחיב את המידע המתפרסם על ידיו כיום ובפרט באתר כל הבריאות ולהוסיף לו מידע נוסף – שירותי הבריאות הניתנים על ידי קופות החולים בחדך זכאות של המבוטחים לשירותים השונים.

הנתונים יוצגו הן בצורה טבלאית והן על מפה, כולל הצגת מידע פרטני על כל שירות שנבחר.

היישום שיפותח יוטמע באתר כל הבריאות, המותאם לגישה גם בסלולאר.

##### 2.3.1.2 תיאור התהליך

2.3.1.2.1 הגישה ליישום תבוצע על ידי פנייה מאתר כל הבריאות, כאשר ליישום יועברו פרמטרים, כגון: פריט זכאות, קופ"ח, איזור גיאוגרפי.

2.3.1.2.2 בהתאם לפרמטרים שיועברו – היישום יציג את השירותים הרלוונטיים על גבי מפה כולל אפשרות לסינון המידע לפי מאפיינים שונים.

2.3.1.2.3 בבחירת שירות – למשתמש יוצג מידע מפורט על השירות, כולל אפשרות להתקשרות ולניווט ליעד.

##### 2.3.1.3 מסכים

- מסך אחזור שיכלול פרמטרים לחיפוש, תצוגת תוצאות החיפוש על גבי מפה וכן תצוגת רשימה.
- כברירת מחדל יקבעו ערכי החיפוש בכניסה למסך, בהתאם לפנייה שתבוצע על ידי מערכת כל הבריאות.
- משתמש יוכל לבצע חיפוש לפי קופת חולים (אחת או כולן), שירות, התמחות, שם רופא או מרפאה
- בתצוגה על מפה – משתמש יוכל לבצע חיתוך בסימון על המפה (רדיוס מנקודה).
- מסך פרטי שירות – בבחירת שירות מרשימת השירותים, יוצגו בהתאם לסוג השירות, כל הנתונים הקיימים על השירות.
- בגישה ליישום דרך הסלולאר – תתאפשר יצירה מיידית של שיחת טלפון לקביעת תור וכן לקבל הנחיות הגעה באמצעות ה-WAZE.

2.3.1.4 הצגת פרטי שירות

יוצגו רק נתונים שלא יוגדרו על ידי המשרד כ"חריגים" או כשגויים, כפי שייקבע בשלב האפיון.

2.3.1.5 ממשק משתמש

ממשק המשתמש יותאם לממשק המשתמש של אתר כל הבריאות, בגרסתו כפי שתהא בשלב האפיון.

הממשק יותאם גם לסלולאר ויכלול שירותים נוספים, כאמור לעיל.

2.3.1.6 משתמשים והזדהות

בשלב זה היישום יהיה פתוח לשימוש הציבור הרחב.

בנספח ח' מוצג אפיון פונקציונאלי ראשוני של היישום, אשר בוצע על ידי המשרד ויהווה בסיס לאפיון המפורט שיבוצע על ידי הספק.

בפרק 3 מוצגות הדרישות הטכנולוגיות מהיישום. דרישות אלה יהיו רלוונטיות עבור כל יישום שיפותח עבור המשרד.

2.3.2 שירות להצגת הנתונים באתר משרד הבריאות

ספק, אשר יש בידו יישום קיים, יוכל להציע למשרד שירות להצגת הנתונים באתר המשרד, אשר יפעלו בהתאם לעקרונות המוצגים בסעיף 2.3.1 לעיל.

הספק יידרש להתאים את ה- UI כך שישתלב בצורה שקופה באתר המשרד, להוסיף במידת הצורך טבלת קשר ולהנחות את המשרד לגבי אופן הגישה ליישום.

בטופס המענה המציע יתאר את היישום הקיים ואת הפתרון המוצע להשתלבותו באתר כל הבריאות ויציג את עלותו בהצעת המחיר.

2.3.3 שירות אחזור נתונים על ידי משרד הבריאות

ספק, אשר יש בידו יישום קיים, יוכל להציע למשרד שירות לאחזור הנתונים, כולל:

- יכולת אחזור מידע מהמאגר לפי מאפיינים שונים.
- הצגת תוצאות החיפוש
- סינון תוצאות החיפוש לפי מאפיינים
- כלי ניתוח ויכולת הפקת דוחות
- יצוא תוצאות החיפוש לאקסל

בטופס המענה המציע יתאר את היישום הקיים ואת עלותו בהצעת המחיר.

2.4 זכות ברירה (אשכול 2) - שירותי מידענות ועריכת תכנים

למשרד תהא שמורה הזכות לממש הרחבות העתידיות הבאות, בהתאם לעלויות אשר תסוכמנה בין הצדדים :

המציע יידרש לספק למשרד שירותים בנושא מידענות, עריכת תכנים וקליטת נתונים, טיוב והעשרת מאגרי המידע בעולמות ה-BI; השירותים נשוא זכות הברירה יכללו, בין היתר :

- תחקור מידע ממאגרי מידע – של המשרד ומאגרי מידע חיצוניים
- בקרה והשוואה בין מקורות מידע שונים
- סקירת ספרות מקצועית
- כתיבת דוחות
- עריכת תכנים

השירותים יינתנו על ידי מידענים בעלי הכשרה במידענות, על ידי עורכי תוכן מנוסים או על ידי סטודנטים, והכל על פי צרכי המשרד.

עבור כל משימה לה יידרש המשרד תועבר פנייה לספק הזוכה להצבת מומחה, בהתאם למהות המשימה ודרישות ייחודיות, לדוגמא: שליטה בשפות שונות ברמת שפת אם.

להלן דרישות סף מבעלי התפקידים :

#### א. מידען

ניסיון של שנתיים לפחות.

הסמכה/הכשרה רשמית בתחום.

#### ב. עורך תוכן

ניסיון של שנתיים לפחות בעריכת תוכן.

ניסיון בעריכה של שני אתרי תוכן מעל 100 עמודים בשפה העברית.

#### ג. מזין תוכן

היערכות בעבודה בסביבה ממוחשבת.

שפה עברית ושפה נוספת – יתרון.

היקף הפעילות ייקבע בתיאום עם הספק.

המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לקיים ראיונות מקצועיים עם כל מועמד בטרם תחילת מתן השירות.

### 3. טכנולוגיה ותשתית (M)

#### להלן הדרישות הטכנולוגיות מהיישומים שיפותחו עבור המשרד:

- 3.1 הפתרון יפעל בתשתית ענן.
- 3.2 הפיתוח יבוצע בשימוש באנגולר גרסה 2 ומעלה.
- 3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות ללוות ולבקר באופן שוטף את הפיתוח והקוד בכל אחד מהשלבים וזאת ע"י הצבת נציג כחלק מצוות הפרויקט או בכל דרך אחרת אשר יימצא לנכון, במקרה כזה על הספק לאפשר גישה מלאה לנציג המזמין לכל המידע הרלוונטי לפרויקט.
- 3.4 ארכיטקטורת הפתרון תעמוד בהנחיות משרד הבריאות.
- 3.5 הפיתוח יבוצע בהתאם להנחיות הפיתוח של תהילה/משרד הבריאות ככל שידרש.
- 3.6 יש לעמוד בתקני נגישות בהתאם לחוק הנגישות ברמה AA.
- 3.7 ממשק המשתמש יהיה רספונסיבי ומותאם להצגה על מסכים בגדלים שונים וברזולוציות שונות, עבור מסכי מחשב ועבור טבלטים.
- 3.8 יש לתמוך בדפדפנים IE9 ומעלה, כרום, FF.
- 3.9 יש לעמוד בדרישות אבטחת מידע בהתאם לנספח ה'.

הערה: הדרישות לעיל מתייחסות ליישומים שיפותחו עבור המשרד. מחויבות הספק לבצע את הפיתוח של כל יישום בהתאם לדרישות. יחד עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את הדרישות בהתאם לשינויים טכנולוגיים ככל שיקרו.

**4. מימוש (S)****4.1 כללי – הבהקים (I)**

במכרז המציע נדרש לספק 3 שירותים בשני אשכולות ובהם: אספקת נתונים, פיתוח יישומים להצגת נתונים ותמיכה בשירותי מידענות ועריכת תכנים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תכולת השירותים בהתאם לצרכים המשתנים. בפרק זה מוצגות הדרישות למימוש השירותים, ניסיונו במתן השירותים הנדרשים, ובכלל זה ניסיון המציע, תכנית העבודה לאספקת הנתונים וכיוב'.

**4.2 גורמים מעורבים****4.2.1 מנהל פעילות מטעם המשרד (I)**

משרד הבריאות ימנה מנהל מטעמו לפעילות. מנהל הפעילות יהיה אחראי לקשר בין המשרד למציע הזוכה, מענה לשאלות, בקשות לשינויים וכד', וכן להגדרת נוהלי עבודה לאורך הפרויקט.

**4.2.2 צוות הפרויקט**

לביצוע העבודה הספק יעמיד צוות פרויקט, שיכלול מנהל פרויקט מנוסה וכן בעלי תפקידים רלוונטיים. צוות הפרויקט יוצג בטופס ההצעה. המציע יפרט את פרטי מנהל הפרויקט המוצע בחוברת ההצעה ויצרף להצעתו קורות חיים.

**4.2.3 המציע וקבלני משנה**

המציע יציג בחוברת ההצעה פרטים כלליים על אודותיו, ואודות קבלני משנה, ככל שמעורבים בהצעתו.

הפרטים יוצגו בהתאם לפירוט הנדרש בחוברת ההצעה.

ספק המגיש הצעתו לאשכול מס' 2 מתחייב בהצעתו כי ביכולתו להעמיד לרשות המשרד מידענים ויועצים בתחומים רלוונטים ככל שידרש ע"י המשרד, ובהתראות קצרות מפעם לפעם במהלך חיי הפרויקט, וכן לספק מועמדים בחלקי משרה לכל תפקיד שידרש ע"י המשרד.

**4.3 ותק וניסיון המציע****4.3.1 המציע יפרט את ההיבטים הבאים (בהתאם לאשכולות אותם יציע):**

- שנת ההקמה של תאגיד המציע, ומספר שנות קיום התאגיד.
- כמות לקוחות התאגיד.
- מספר שנות ניסיון במגזר הממשלתי – ציבורי.
- ניסיון במתן שירותי אספקת נתונים – כללי
- ניסיון במתן שירותי אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות
- ניסיון בפיתוח יישומים מבוססי מיקום

4.3.2 ההתייחסות המפורטת תוצג בחוברת ההצעה בהתאם למבנה הנדרש בה.

4.4 לוח זמנים (M)

4.4.1 המשרד מבקש לקבל את כל הנתונים ובהתאם לדרישות בנספח ד' בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-20 ימי עבודה מקבלת ההזמנה מהמשרד.

4.4.2 בתחילת העבודה הספק יקיים פגישות תיאום עם המשרד.

4.4.3 גרסת ראשונית של הנתונים תועבר לבדיקה על ידי המשרד. המשרד יעביר הערותיו לתיקון על ידי הספק. הבדיקות יסתיימו לאחר שהנתונים שיתקבלו יהיו באיכות, שתהא לשביעות רצונות של המשרד.

4.4.4 לוח זמנים לאספקת הנתונים יוצג בחוברת ההצעה.

4.4.5 פיתוח המערכת יבוצע בהתאם לתוכנית עבודה שתוכן על ידי המציע ותאושר על ידי המשרד.

4.4.6 חריגה מלוח הזמנים תאפשר למשרד להחליט להטיל "קנס בגין חריגה" על המציע הזוכה. אי עמידה בלוח הזמנים לא תיחשב כחריגה במידה שנגרמה שלא באשמת הספק הזוכה ובתנאי שהזוכה ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע חריגה זו, וכן יודיע למשרד מיד על התרחשות הגורמים העלולים לגרום לחריגה. הקנס בגין חריגה יהיה בהיקף של 3% מעלות ההקמה לכל שבוע איחור בלוח הזמנים.

4.4.7 התשלום בגין השימוש בנתונים יבוצע לאחר קבלת אישור מהמשרד כי הנתונים המתקבלים עומדים ברמת האיכות הנדרשת.

4.5 תיעוד (M)

4.5.1 מסמכים/חומרים שיימסרו למשרד

4.5.1.1 מסמך אפיון מפורט של מבנה הנתונים המועברים והבדיקות שמבוצעת על כל נתון.

4.5.1.2 טבלאות קוד, שיווצרו על ידי הספק.

4.5.1.3 ייושמים שיפוחו עבור המשרד – מסמכי מחזור החיים של היישום שיפוחו, כולל אפיון, מסמך בדיקות, תיעוד ותיק תחזוקה.

4.6 שירות, תמיכה ותחזוקה (M)

4.6.1 תקופת האחריות

תקופת האחריות לכל יישום שיפוחו על ידי הספק, תהיה למשך 12 חודשים.

תקופת האחריות לכל יישום תחל לאחר העברת היישום לייצור ותהא כפופה לקבלת אישור המשרד. בתום תקופת האחריות יהיה המשרד רשאי לדרוש מהספק שירותי תחזוקה בתשלום. תכולת ורמת השירות בתקופת האחריות יהיו זהים לתכולת ורמת השירות בתקופת השירות והתחזוקה כמפורט בסעיף 4.6.3 להלן. כל רכישה של רישיונות נוספים של מוצר, גם אם כבר הותקן במשרד, תכלול אחריות לשנה, כאמור לעיל.

**4.6.2 דרישות להרחבות, לשינויים, תוספות ושיפורים**

כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, עשוי הספק להידרש על ידי המשרד לבצע פעילויות בתחומי השירותים הנדרשים (באשכולות בהם זכה), ובכלל זה שינויים בישויות המידע הנדרשות בשלב זה, מיפוי של שירותי בריאות נוספים ממקורות נוספים, פיתוח יישומים נוספים, מתי שירותי מידענות, עריכת תכנים ודיווח.

השינויים יבוצעו בהתאם לנוהל שינויים, שיפעל בהתאם לעקרונות הבאים:

- כל דרישה של המשרד לביצוע עבודה תועבר לספק ותיענה על ידו תוך 5 ימי עבודה מיום פניית המשרד. הפנייה תוכל לכלול בקשה לביצוע חבילת עבודה או לאספקת שירותים לפי שעות.
- הצעת הספק תכלול את העלות ו/או מספר השעות הנדרש, לוח הזמנים לאספקת התוצר המבוקש וכ"א המיועד לבצע את הפעילות.
- אם הספק יעריך שמורכבות הדרישה אינה מאפשרת תגובה תוך 5 ימי עבודה, יבקש מראש הארכה לזמן התגובה בכתב.
- יישום הדרישה בפועל על ידי הספק יבוצע רק לאחר קבלת הזמנת עבודה בכתב מהגורמים המוסמכים במשרד.
- איפיון טכני, ככל שיידרש, יימסר לאישור המשרד.
- שינויים יבוצעו לאחר אישור המשרד.

**4.6.3 שירות ותחזוקה**

האחריות והתחזוקה שיינתנו לכל רכיב/יישום שיפותח על ידי הספק, יכללו:

- טיפול בתקלות (באגים) ברמת היישום, על פי דיווח, כולל התקנה ובדיקות.
- סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ברמת היישום עד למתן פתרון לבעייה.
- עדכון מסמכי תיעוד רלוונטיים, בהתאם לתיקון שבוצע (לדוגמא: במדריך למשתמש).

**4.7 מבחני קבלה**

4.7.1 המשרד יבצע לכל תוצר שיתקבל בדיקות קבלה.

4.7.2 במידה שיימצאו ליקויים או אי-דיוקים, המשרד יעביר את הערותיו לספק לביצוע התיקונים הנדרשים. במסגרת זו, ייקבע מועד מסירה חדש, והתהליך יחזור על עצמו עד לקבלת התוצרים לפי קריטריונים שיוגדרו בעת אישור האפיון המפורט. זמני ההמתנה להתייחסות הספק לתקלות לא יעלה על 2 ימי עבודה. כל גירסת תועבר למשרד תוך 5 ימי עבודה. זאת עד להתכנסות ואישור קבלה של המשרד.

4.7.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את מבחני קבלה בכוחותיו הוא ו/או באמצעות קבלן חיצוני בטרם יאשר את הקבלה.

## 4.7.4 אישור כל שירות יהיה המוקדם מבין :

- המועד בו אישר המשרד כי השירות עומד במבחן הקבלה (אישור הקבלה לא יימנע או יעוכב בשל אי התאמה שתוגדר ע"י מנהל הפרויקט מטעם המשרד כאי התאמה מינורית ונקודתית).
- התאריך שבו מתחיל המשרד להשתמש שימוש מלא בתוצרי השירות. במידה ויכולות הפתרון חופפות חפיפה מלאה את עקרונות הקבלה המפורטים בתכולת העבודה, למעט אי התאמות שאינן מהותיות ומאפשרות שימוש בשירות.

## 5. עלות – משאבים (M)

5.1 בללי

- 5.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר הכוללת את כל מרכיבי השירותים הנדרשים במכרז הכלולים באשכולות אותם בחר להגיש.
- 5.1.2 טופס הצעת המחיר מצורף בנספח ה'. על המציע לפרט עלויות בנספח זה בלבד. אין למלא עלויות בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים.
- 5.1.3 כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ. ההצמדה תחול לאחר 18 חודשים ממועד חתימת הסכם זה (תאריך הבסיס) ותבוצע עבור כל חשבונית אותה יגיש הספק באופן הבא:
- 5.1.3.1 עלויות אספקת השירותים / תחזוקה - יוצמדו למדד המחירים לצרכן
- 5.1.3.2 עלויות שעות עבודה (עבור שינויים ושעות מידענות) – יוצמדו למחירון נותני שירותי מחשוב במכרז מרכזי מממ 1/2009 בהתאם לתעריף התפקיד התואם בשני המכרזים.
- 5.1.4 ציון העלות יחושב בהתאם למכפילים המפורטים מטה.

5.2 עלות אספקת הנתונים (אשכול 1)

המציע יציג בסעיף את עלויות אספקת הנתונים, כפי שהוגדרו על ידי המשרד בתכולה הנוכחית לצורך שימוש בלתי מוגבל על ידי המשרד:

רכיב	תיאור	עלות ליחידה	מכפיל	סה"כ עלות
הקמה בסיסית	כל הפעילות אותה נדרש לבצע הספק במסגרת ההיערכות לאספקת הנתונים, בהתאם לדרישות		1	
אספקה שוטפת של נתונים – לשימוש פנימי במשרד בלבד (תוצרים כמפורט בסעיף 2.2.4)	עלות <u>חודשית</u> להעברת הנתונים באופן שוטף למשרד בתדירות הנדרשת ובפורמטים הנדרשים		60	
חשיפת הנתונים באתר המשרד/ אפליקציות של המשרד כמוגדר בסעיף 2.2.4	התוספת הנדרשת עבור חשיפת הנתונים באתר המשרד		30	



5.3 מחירון לביצוע עבודות נוספות (אשכול 1)

הספק יציע הנחה ממחירון ש"ע המוצג להלן למתן שירותי נוספים במסגרת הפרויקט:

תפקיד	עלות מקסימלית לש"ע	מכפיל	אחוז הנחה
מנהל פרויקט	250 ₪		
מנתח מערכת	220 ₪		
מפתח בכיר	210 ₪		
מפתח זוטור	180 ₪		
בודק תוכנה	90 ₪		
מטמיע	180 ₪		

- 5.3.1 יובהר כי אחוז ההנחה המרבי האפשרי הינו: 10% מהתעריף המירבי בטבלה לעיל.
- 5.3.2 בכל דרישה לביצוע עבודה נוספת המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ על המחיר המוצע לכל בעל תפקיד.
- 5.3.3 המכפילים המוצגים הינם לצורך הערכת עלות ההצעה בלבד. המשרד אינו מתחייב למספר שעות עבור כל בעל תפקיד. היקף ההזמנה לשינויים יהיה ע"פ דרישות המשרד.
- 5.3.4 יודגש, למען הסר ספק, כי תקלות מערכת יטופלו במסגרת שלב ההקמה או תקופת האחריות, או במסגרת הסכם התחזוקה.
- 5.3.5 במקרים בהם לא מילא המציע את אחד הרכיבים במחירון לביצוע עבודות נוספות רשאי המזמין לציין 0 תחת עמודת אחוז הנחה.

5.4 מחירון למתן שירותי מידענות ומומחי תוכן (אשכול 2)

הספק יציע הנחה ממחירון ש"ע המוצג להלן למתן שירותי נוספים במסגרת הפרויקט:

תפקיד	עלות מקסימלית לש"ע	מכפיל	אחוז הנחה
ר' צוות תוכן	250	200	
מידען/ עורך תוכן	200	600	
מזין תוכן (הקלדת נתונים ובקרת תקינות)	100	200	

- 5.4.1 יובהר כי אחוז ההנחה המרבי האפשרי הינו: 10% מהתעריף המירבי בטבלה לעיל.
- 5.4.2 בכל דרישה לביצוע עבודה נוספת המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ על המחיר המוצע לכל בעל תפקיד.

5.4.3 המכפילים המוצגים הינם לצורך הערכת עלות ההצעה בלבד. המשרד אינו מתחייב למספר שעות עבור בעל תפקיד. היקף ההזמנה למתן שירותי מידענות ומומחי תוכן יהיה ע"פ דרישות המשרד.

5.4.4 יודגש, למען הסר ספק, כי תקלות מערכת יטופלו במסגרת שלב ההקמה או תקופת האחריות, או במסגרת הסכם התחזוקה.

#### 5.5 הרחבות עתידיות (אשכול 1)

עלות ליחידה	יחידה	תיאור	רכיב
	קומ'	עלות פיתוח, כולל אפיון, פיתוח, עיצוב, בדיקות התקנה וכו', כולל אחריות לשנה ראשונה – ר' סעיף 2.3.1	עלות הקמת יישום שישתלב ב"כל הבריאות" (בהתאם לדרישות בנספח ח')
	שנה	עלות תחזוקה שנתית	תחזוקה לשנה של היישום
	חודש	הצגת יישום של הספק כשירות באתר המשרד, כמפורט בסעיף 2.3.2.	שירות לשימוש ביישום להצגת מידע באתר כל הבריאות
	חודש	שימוש ביישום של הספק לאחזור מידע על נתונים בריאות, כמפורט בסעיף 2.3.3.	שירות לאחזור מידע עבור יחידות המשרד

#### 5.6 אבני דרך לתשלום

- 5.6.1 התשלום עבור ההקמה יבוצע לאחר אישור המשרד לתקינות הנתונים.
- 5.6.2 התשלום עבור אספקה שוטפת של הנתונים יבוצע מידי רבעון עבור הרבעון שקדם לו.
- 5.6.3 התשלום עבור ביצוע עבודה לפי שעות יבוצע מידי חודש, כולל דיווח שעות מפורט לכל אחד מבעלי התפקידים.
- 5.6.4 התשלום עבור תוצרים נוספים יבוצע על פי אבני דרך, כפי שיוגדרו בשלב הזמנת התוצר.

נספח א' – חוברות ההצעה

- עמ' 48 – עמ' 76 - חוברת הצעה אשכול 1
- עמ' 77 – עמ' 103 - חוברת הצעה אשכול 2

**נספח א' - חוברת הצעה אשכול 1**

**מכרז פומבי מס' 10-2018  
מכרז אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות**

**חוברת ההצעה**

**אשכול 1 – אספקת נתונים ופיתוח יישומים**

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

## חלק א' – טופס הגשת ההצעה

לכבוד

האגף לבריאות דיגיטלית ומחשוב

משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' [10/2018] -**

**מכרז אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות**

**למשרד הבריאות בישראל – אשכול מס' 1**

1. אנו החתומים מטה מציעים בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הננו מצהירים ומאשרים שקראנו והבנו את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אנו חותמים בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. העדר ניגוד עניינים: להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו (של בעלי השליטה במציע) או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
- תאגידים קשורים: חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה
6. להלן העמודים בהצעתנו העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז בכל מקרה ידוע לנו כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
7. אנו צהירים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה הסכם ההתקשרות, שייחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
8. אנו מצהירים בזאת כי יש לנו ניסיון ב-3 השנים האחרונות לפחות (מ-5/2015 ועד ליום הגשת ההצעה), באיסוף מידע ובהקמת מאגרי מידע.

**9. פרטים על הגוף המציע**

	9.1 שם המציע:
	9.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	9.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	9.4 תאריך התארגנות:
	9.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	9.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע בקשר למכרז זה ומספרי ת.ז. שלהם:
	9.7 שם המנהל הכללי:
	9.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	9.9 הנציג הניהולי למכרז זה:
	9.10 טלפונים:
	9.11 פקסימיליה:
	9.12 מס' טלפון נייד:
	9.13 אי-מייל:

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע הרשומים לעיל (פריטים 9.1 עד 9.7) והם נכונים.**

--	--	--

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך
--------------	----------------	-------

## חלק ב' – הוכחת עמידה בתנאי הסף

### 1. הוכחת עמידה בתנאי סף מינהליים

יש לצרף לחלק זה את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא המוצג להלן ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

שימו לב: על כל האישורים והמסמכים להיות תקפים למועד הגשת ההצעה.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
0.6.1.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	מצורף כנספח א'1
0.6.1.2	אם המציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו. אם המציע הינו עמותה - אישור בדבר ניהול תקין. אם המציע הינו שותפות לא רשומה - הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה	מצורף כנספח א'2
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות.	מצורף כנספח א'3
0.6.1.4	תצהיר המאומת על-ידי עו"ד בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז	מצורף כנספח א'4 בנוסח הנדרש
0.6.1.5	תצהיר של המציע על כך שהמציע משלם לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	מצורף כנספח א'5 בנוסח הנדרש
0.6.1.6	התחייבות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	מצורף כנספח א'6 בנוסח הנדרש
0.6.1.7	התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	מצורף כנספח א'7 בנוסח הנדרש
0.6.1.8	אישורים והצהרה להוכחת עסק בשליטת אישה (אם רלוונטי)	מצורף כנספח א'8
0.6.1.9	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	מענה לסעיף 6 לטופס הגשת ההצעה
0.6.1.10	התחייבות להפקת קוד מקור	מצורף כנספח א'9 בנוסח הנדרש

**2. הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים****2.1. עמידה בדרישות סעיף מס' 0.6.2.1**

**תנאי הסף:** למציע ניסיון של 3 שנים לפחות מיום הגשת ההצעה באיסוף מידע ובהקמת מאגרי מידע – ר' חלק א' סעיף 8.

**2.2. עמידה בדרישות סעיף מס' 0.6.2.2**

**תנאי הסף:** למציע ניסיון בביצוע 2 פרויקטים לפחות לאספקת נתונים, במסגרתם הוא אוסף ומספק נתונים מעודכנים בתדירות קבועה במשך שנה לפחות **לרבות ביום הגשת ההצעה**.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יש למלא את הטבלה הבאה:

מועד תחילת מתן השירות	תיאור	שם לקוח / פרויקט	מס'
			1
			2

**הערה:** לא נדרש להוסיף שורות לטבלאות לעיל. המידע נדרש לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף בלבד. בתיאור יש להדגיש בצורה ברורה כיצד הפרויקט שהוצג נותן מענה לתנאי הסף.

פרויקטים לצורך ציון האיכות יוצגו בהמשך.

**נספח א'1 - אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים**

**תחת כותרת זו יש לסרוק את הסימוכין הנדרש.**

**נספח א'2 - אישורי התאגדות**

**תחת כותרת זו יש לסרוק את הסימוכין הנדרש.**

**נספח א'3 - נסח חברה/שותפות עדכני**

**תחת כותרת זו יש לסרוק את הסימוכין הנדרש.**

**נספח א'4 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
  2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' \_\_\_\_\_ בעבור משרד הבריאות.
  3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' 5 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
  2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי.
  3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן. פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959

- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 • פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 • חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 • סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת העו"ד
-------	----------------	--------------------

**נספח א'6 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39, ירושלים

**הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני נותן הצהרתי זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

---

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל**

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע

---

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

**נספח א' 7 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

<p>ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 10/2018 אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות (להלן: "השירותים");</p>	<p>הואיל</p>
<p>והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;</p>	<p>והואיל</p>
<p>והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;</p>	<p>והואיל</p>
<p>והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");</p>	<p>והואיל</p>
<p>והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;</p>	<p>והואיל</p>

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות.

4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בתקופת ההסכם וב-5 שנים שאחריה בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.
10. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר ייוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו ג'נרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:

שנת	בחודש	יום
-----	-------	-----

המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת

חתימה

**נספח א'8 - עסק בשליטת אישה**

**תחת כותרת זו יש לסרוק את הסימוכין הנדרש.**

יוגש על ידי ספקים רלוונטיים בלבד.

**נספח א'9 - נוסח התחייבות להפקדת קוד מקור**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות להפקדה של קוד מקור**

אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. במידה ואזכה באשכול במסגרת המכרז להפקיד:
  - 1.1 קוד מקור (Source Code) של המוצר.
  - 1.2 כל השינויים, העדכונים, ו/או התיקונים של המוצר כל שינוי ו/או עדכון שהוא במידע ו/או ביחס למוצר ו/או אופן ייצורו ובדיקתו, לרבות ביחס לכל שדרוג ו/או גרסה משופרת שלו;
  - 1.3 כל התייעוד הטכני הרלבנטי והנחוץ לתחזוקת המוצר.
2. קבצי קוד המקור יופקדו בידי נאמן, שזהותו תקבע על ידי המזמין, ויועברו לידי המזמין במקרים כמפורט בהסכם אשר יחתם בין הצדדים לבין הנאמן; כל זאת, במטרה לאפשר למשרד או למי מטעמו, קיום שירותי תמיכה, תחזוקה, תיקון ו/או התאמה של המוצר.
3. הפקדת קוד מקור תבוצע לא יאוחר מ-45 יום מיום התקנת המערכת ולאחר התקנה של כל גרסה חדשה, אלא אם יקבע אחרת במסגרת הסכם הנאמנות שיחתם בין הצדדים כאמור.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:

יום	בחודש	שנת

המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז

כתובת

חתימה

## חלק ג' – המציע, וקבלני משנה

יש להציג בחלק זה מידע אודות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.

### 1. פרטי המציע

תיאור כללי של פעילות המציע כולל:

#### 1.1. תחומי פעילות

נא לפרט את תחומי פעילות המציע.

---

#### 1.2. מספר שנות ניסיון במגזר הממשלתי – ציבורי

---

#### 1.3. מספר שנים באיסוף ואספקת נתונים ומספר שנים בפיתוח מערכות

---

#### 1.4. מספר שנים באיסוף מידע עבור מגזר הבריאות בארץ.

---

#### 1.5. מס' עובדים בחברה, מהם מס' עובדים מקצועיים, תוך אבחנה בין בעלי תפקידים שונים:

---

#### 1.6. לקוחות

נא לפרט מגזרי שוק ושמות לקוחות.

---

#### 1.7. פתרונות ושירותים

המציע יפרט פתרונות ושירותים ובפרט יציג בפירוט את השירות הנדרש בסעיף 2.3.3 – שירות אחזור נתונים על ידי המשרד.

הערה: ניתן לצרף פרופיל חברה בנספח.

2. ניסיון המציע

יש להציג את ניסיון המציע במבנה הטבלה המוצגת להלן, כמענה לציון איכות המציע:

2.1. ניסיון באיסוף ובאספקת נתונים הכוללים מימד גיאוגרפי

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד התחלה ומועד תחילת אספקת הנתונים	תדירות עדכון הנתונים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
1.					
<p><u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, שיטת האיסוף ומנגנונים בשימוש וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u></p>					

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד התחלה ומועד תחילת אספקת הנתונים	תדירות עדכון הנתונים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
2.					
<p><u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, שיטת האיסוף ומנגנונים בשימוש וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u></p>					

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד התחלה ומועד תחילת אספקת הנתונים	תדירות עדכון הנתונים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
3.					
<p><u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, שיטת האיסוף ומנגנונים בשימוש וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u></p>					

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד התחלה ומועד תחילת אספקת הנתונים	תדירות עדכון הנתונים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
4.					
<p><u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, שיטת האיסוף ומנגנונים בשימוש וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u></p>					

שימו לב : יש לתאר עד 4 פרויקטים.

## 2.2. ניסיון באיסוף ובאספקת נתונים בתחום שירותי בריאות

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד התחלה ומועד תחילת אספקת הנתונים	תדירות עדכון הנתונים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
1.					
<p><u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, ארגוני בריאות עליהם נאסף המידע, שיטת האיסוף ומנגנונים בשימוש וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u></p>					

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד התחלה ומועד תחילת אספקת הנתונים	תדירות עדכון הנתונים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
2.					
<p><u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, ארגוני בריאות עליהם נאסף המידע, שיטת האיסוף ומנגנונים בשימוש וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u></p>					

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד התחלה ומועד תחילת אספקת הנתונים	תדירות עדכון הנתונים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
3.					
<p><u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, ארגוני בריאות עליהם נאסף המידע, שיטת האיסוף ומנגנונים בשימוש וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u></p>					

## 2.3. ניסיון בפיתוח יישומים בסביבת WEB

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד תחילת הפרויקט ומועד עלייה לאוויר	הפרויקט כולל ייצוג מידע על מפה	ממשק משתמש רספונסיבי/מותאם	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
1.				כ/לא	כ/לא	
<u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, מורכבות הפיתוח, סביבה טכנולוגית וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u>						

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד תחילת הפרויקט ומועד עלייה לאוויר	הפרויקט כולל ייצוג מידע על מפה	ממשק משתמש רספונסיבי/מותאם	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
2.				כ/לא	כ/לא	
<u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, מורכבות הפיתוח, סביבה טכנולוגית וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u>						

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד תחילת הפרויקט ומועד עלייה לאוויר	הפרויקט כולל ייצוג מידע על מפה	ממשק משתמש רספונסיבי/מותאם	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
3.				כ/לא	כ/לא	
<p><u>תיאור הפרויקט, כולל חלקו של המציע בפרויקט, עולם התוכן, מורכבות הפיתוח, סביבה טכנולוגית וכל מידע נוסף הרלוונטיות לפרויקט, נשוא המכרז:</u></p>						



## חלק ד' – מתודולוגיות עבודה

### 1. מתודולוגיית איסוף ואספקת נתונים

המציע יתייחס בסעיף זה למתודולוגית העבודה על פיה הוא פועל ולמתודולוגיה אותה בכוונתו לממש כדי לספק למשרד את הנתונים הנדרשים באיכות הנדרשת:

#### 1.1. מנגנוני איסוף הנתונים

---

#### 1.2. מנגנוני טיוב

---

### 2. המלצות/ הצעות המציע

המציע יפרט המלצות/ הצעות לשינויים בדרישות המשרד למבנה הנתונים אותן המשרד יהיה רשאי (אם כי אינו חייב) לאמץ בשלב היישום.

**3. מתודולוגיית פיתוח מערכות**

המציע יתייחס בסעיף זה למתודולוגיית העבודה על פיה הוא מפתח מערכות ויישומים בסביבת WEB וסלולאר:

## חלק ה' – מימוש

### 1. תוכנית עבודה

יש להציג תוכנית עבודה מפורטת, כולל שלבי עבודה ופעילויות הנדרשות להשלמת המידע הקיים אצל הספק לצורך אספקת השירותים לפי הדרישות, כפי שמוצגות בנספח ד' במסמכי המכרז.

לוחות זמנים להשלמת הקמת הפתרון לאספקת נתונים תוך פרק הזמן הנדרש:

שלב	תוצרים	מספר ימי עבודה מהזמנה (ARO)	הערות
הזמנת עבודה		0	

### 2. ניתוח סיכונים

המציע יציג הסיכונים אותם הוא צופה ואת דרכי ההתמודדות המוצעות לצמצום בטבלה להלן:

סיכון	תיאור	דרכי התמודדות מוצעות

## חלק ו' – צוות הפרויקט

### 1. מבנה הצוות

יש להציג את מבנה צוות הפרויקט המוצע לאספקת הנתונים הנדרשים, כולל תרשים מבנה ארגוני ובו בעלי תפקידים, שיטלו חלק בפרויקט.

### 2. מנהל הפרויקט

(למילוי על ידי המציע)	
	שם
	מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים

### פירוט ניסיון

מס'	שם הפרויקט + ארגון בו בוצע	תאור הפרויקט והרלוונטיות לפתרון המוצע	מועד ביצוע (מ... עד...)	היקף (בח"א)	גורם בכיר ממליץ בארגון אתו ניתן ליצור קשר, (תפקיד + טל' או דוא"ל)
1					
2					
3					

יש לצרף בנספח למענה קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והכשרה.

**נספח א' - חוברת הצעה אשכול 2**

**מכרז פומבי מס' 10-2018  
מכרז אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות**

**חוברת ההצעה**

**אשכול 2 – שירותי מידענות ועריכת תכנים**

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

לכבוד

האגף לבריאות דיגיטלית ומחשוב

משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' [10/2018] -**

**מכרז אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות**

**למשרד הבריאות בישראל – אשכול מס' 2**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
  2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
  3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
  4. העדר ניגוד עניינים: להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):
- \_\_\_\_\_ .4
- \_\_\_\_\_ .5
- \_\_\_\_\_ .6
5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו (של בעלי השליטה במציע) או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
  - תאגידים קשורים: חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה
  6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.



## חלק ב' – הוכחת עמידה בתנאי הסף

### 1. הוכחת עמידה בתנאי סף מינהליים

יש לצרף לחלק זה את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא המוצג להלן ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

שימו לב: על כל האישורים והמסמכים להיות תקפים למועד הגשת ההצעה.

מציע שהגיש את האישורים במענה לאשכול מס' 1 יפנה בעמודת ההוכחה לאשכול מס' 1.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
0.6.1.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	
0.6.1.2	אם המציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו. אם המציע הינו עמותה - אישור בדבר ניהול תקין. אם המציע הינו שותפות לא רשומה - הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה	
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות.	
0.6.1.4	תצהיר המאומת על-ידי עו"ד בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז	נספח א'1
0.6.1.5	תצהיר של המציע על כך שהמציע משלם לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א'2
0.6.1.6	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	נספח א'3
0.6.1.7	התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	נספח א'4
0.6.1.8	אישורים והצהרה להוכחת עסק בשליטת אישה	
0.6.1.9	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	מענה לסעיף 6 לטופס הגשת ההצעה

**2. הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים****2.1. עמידה בדרישות סעיף מס' 0.6.3.1**

**תנאי הסף:** המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 5 עובדים העוסקים בתחקור מידע ממאגרי מידע ובעריכת תכנים ובהם לפחות 2 מומחים בעלי הסמכה או הכשרה פורמלית (קורס או תואר אקדמאי) בתחום המידענות או ניהול ידע.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יש למלא את הטבלה הבאה:

מס'	שם עובד	היקף העסקה אצל המציע	פרטי התקשרות (מייל או טלפון)	הכשרה
1				
2				
3				
4				
5				

כמו כן **חובה** לצרף למידענים תעודות השכלה/ הכשרה תומכות. את התעודות יש לצרף כנספח לחוברת.

**2.2. עמידה בדרישות סעיף מס' 0.6.3.2**

**תנאי הסף:** למציע ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ, הכולל מתן שירותי מידענות ו/או עריכת תכנים ל-2 לקוחות לפחות בשנים 2016-2018.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יש למלא את הטבלה הבאה:

מס'	שם לקוח / פרויקט	תיאור	מועד מתן השירותים
1			
2			

**הערה:** לא נדרש להוסיף שורות לטבלאות לעיל. המידע נדרש לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף בלבד. בתיאור יש להדגיש בצורה ברורה כיצד הפרויקט שהוצג נותן מענה לתנאי הסף.

**אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים**

**תחת כותרת זו יש לסרוק את הסימוכין הנדרש.**

**אישורי התאגדות**

**תחת כותרת זו יש לסרוק את הסימוכין הנדרש.**

נסח חברה/שותפות עדכני

תחת כותרת זו יש לסרוק את הסימוכין הנדרש.

**נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
5. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
  6. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' \_\_\_\_\_ בעבור משרד הבריאות.
  7. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  8. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א'2 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
4. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
  5. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי.
  6. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן. פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט

- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 • פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 • חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 • סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת העו"ד
-------	----------------	--------------------

**נספח א'3 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39, ירושלים

**הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**

5. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
6. הנני נותן הצהרתי זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
7. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל**

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

**נספח א'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.ג

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 60/2017 ניהול ידע, חוקים ותסריטי שיחה לזימון תורעבור משרד הבריאות ויחידות הסמך (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.

5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בתקופת ההסכם וב-5 שנים שאחריה בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.
10. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר ייוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו ג'נרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת

חתימה

**אישורים והצהרה להוכחת עסק בשליטת אישה**

**תחת כותרת זו יש לסרוק את הסימוכין הנדרש.**

יוגש על ידי ספקים רלוונטיים בלבד.

**נספח 5' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים**

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הצהרת שמירה על סודיות**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה) העובד / מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות על יחידותיו כאמור במכרז 60/2017, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בקשר עם ביצוע השירותים מטעם המעסיק כאמור.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין. (אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהחובות המוטלים על המשרד ו/או ארגון הבריאות הרלוונטי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, כבעלים של מאגר המידע, לרבות רישומו של המאגר כדין אצל רשם מאגרי המידע).
5. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר ייוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו ג'נרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – יעשה כל מאמץ להגן עליו.
6. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.

## חלק ג' – המציע, ניסיונו וקבלני משנה

יש להציג בחלק זה מידע אודות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.

### 1. פרטי המציע

תיאור כללי של פעילות המציע כולל:

#### 1.1. תחומי פעילות

נא לפרט את תחומי פעילות המציע.

---

#### 1.2. מספר שנות ניסיון במגזר הממשלתי – ציבורי

---

#### 1.3. מספר שנים במתן שירותי ייעוץ בתחום מידענות ועריכת תכנים

---

#### 1.4. מס' עובדים בחברה, מהם מס' עובדים העוסקים במתן שירותי מידענות ועריכת תכנים:

---

#### 1.5. לקוחות

נא לפרט מגזרי שוק ושמות לקוחות.

הערה: ניתן לצרף פרופיל חברה בנספח.

## 2. עובדי המציע

## 2.1. היקף הצוות

המציע יפרט בטבלה שמות של עד 16 עובדים (בנוסף לעובדים שהוצגו בתנאי הסף), המועסקים על ידו נכון למועד הגשת ההצעה במידענות ובעריכת תכנים:

מס'	שם עובד	תפקיד	תאריך תחילת עבודה בחברה	שמות של עד 2 פרויקטים בהם היה מעורב
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				

שימו לב: בשלב בדיקת ההצעות המשרד יהיה רשאי לפנות למציע ולבקש פרטי התקשרות מי מהעובדים לצורך איות המידע המוצג בטבלה לעיל.

2.2. יועצים מובילים

המציע ימלא בטבלה להלן פרטי יועץ מוביל מומחה במידענות המועסק על ידו :

(למילוי על ידי המציע)	
	שם
	מס' שנות ניסיון בתחום
	השכלה/הכשרה רלוונטית

פירוט ניסיון בביצוע עבודות ייעוץ בתחום המידענות

מס'	שם הפרויקט + ארגון בו בוצע	תאור הפרויקט והרלוונטיות לפתרון המוצע	מועד ביצוע (מ... עד...)	היקף (בח"א)	גודם בכיר ממליץ בארגון אתו ניתן ליצור קשר, (תפקיד + טל' או דוא"ל)
1					
2					
3					
4					

יש לצרף בנספח למענה קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והכשרה.

3. ניסיון המציע במתן שירותים

יש להציג את ניסיון המציע במבנה הטבלה המוצגת להלן, כמענה לציון האיכות:

3.1. ניסיון בעבודה עם ארגונים ממשלתיים

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
1.				
תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע, כולל מס' עובדים מטעמו שהיו מעורבים בפעילות:				

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
2.				
תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע, כולל מס' עובדים מטעמו שהיו מעורבים בפעילות:				

שימו לב : יש לתאר עד 2 פרויקטים.

3.2. ניסיון בניתוח מידע מחקרי בעולם הבריאות

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
1.				
תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע, כולל מס' עובדים מטעמו שהיו מעורבים בפעילות:				

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
2.				
תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע, כולל מס' עובדים מטעמו שהיו מעורבים בפעילות:				

שימו לב : יש לתאר עד 2 פרויקטים. ניתן להציג גם פרויקטים שהוצגו בסעיפים האחרים תוך שימת דגש לניסיון בניית מחקרי בעולם הבריאות.

3.3. ניסיון בניהול תוכן - GIS

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
<b>1.</b>				
<u>תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע, כולל מס' עובדים מטעמו שהיו מעורבים בפעילות:</u>				

מס'	פרויקט	לקוח/ ארגון	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
<b>2.</b>				
<u>תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע, כולל מס' עובדים מטעמו שהיו מעורבים בפעילות:</u>				



שימו לב: יש לתאר עד 2 פרויקטים. ניתן להציג גם פרויקטים שהוצגו בסעיפים האחרים תוך שימת דגש למימד הגיאוגרפי בפרויקט.

## 3.4. ניסיון בעבודה עם ארגונים גדולים

מס'	לקוח/ארגון	פרויקט	מס' משתמשים בארגון	מועד תחילה וסיון מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
1.					
תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע, כולל מס' עובדים מטעמו שהיו מעורבים בפעילות:					

מס'	לקוח/ארגון	פרויקט	מס' משתמשים בארגון	מועד תחילה וסיון מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
2.					
תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע, כולל מס' עובדים מטעמו שהיו מעורבים בפעילות:					

שימו לב : יש להציג עד 2 לקוחות שונים. ניתן להציג גם לקוחות ופרויקטים שהוצגו בסעיפים האחרים.

## 3.5. ניסיון בעולמות תוכן

מס'	לקוח/ארגון	פרויקט	עולם תוכן	מועד תחילה וסיון מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
1.					
<u>תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע:</u>					
מס'	לקוח/ארגון	פרויקט	עולם תוכן	מועד תחילה וסיון מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
2.					
<u>תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע:</u>					
מס'	לקוח/ארגון	פרויקט	עולם תוכן	מועד תחילה וסיון מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
3.					
<u>תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע:</u>					

מס'	לקוח/ארגון	פרויקט	עולם תוכן	מועד תחילה וסיון מתן השירותים	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
4.					
<u>תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע:</u>					
5.					
<u>תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע:</u>					
6.					
<u>תיאור הפעילות שבוצעה על ידי המציע:</u>					



## חלק ד' – מימוש

### 1. מתודולוגיה ושיטות עבודה

יש להציג את המתודולוגיה לביצוע פעילויות מהסוג האמור.

---

### 2. שימוש בכלים טכנולוגיים

יש להציג כלים טכנולוגיים בהם עושה המציע שימוש לצורך מתן שירותי מידענות, עיבוד ואיסוף נתונים.

---

נספח ב' - הסכם התקשרותהסכם התקשרות במסגרת [10/2018] אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2018

**ב י ן**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המזמין" או "משרד הבריאות" או "המשרד")

**מצד אחד****ל ב י ן**

הזוכה \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ/ת.ז.) \_\_\_\_\_

אשר כתובתו \_\_\_\_\_

באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

**מצד שני**

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' [10/2018], והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז והצעתו נבחרה ע"י המשרד כהצעה הזוכה;

והואיל: והספק מצהיר כי הינו בעל כל הזכויות הנדרשות על פי כל דין לביצוע הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת, להתקשרותו עם המזמין לביצוע הסכם זה במלואו.

והואיל: והספק מצהיר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המזמין, כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, משום הפרת זכויות קניינות של אדם ו/או גוף אחר, לרבות הפרה של זכויות יוצרים או פטנט;

והואיל: והספק הצהיר והתחייב בפני המזמין, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 1 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והמזמין מעוניין לקבל את השירותים ונותן השירותים מעוניין להעניקם, הכול כמפורט ובכפוף למסמכי המכרז וחווה זה;

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## 1. הגדרות

1.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

1.1.1. האגף – האגף למחשוב במשרד הבריאות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו.

1.1.2. נציג ניהולי – נציג הספק כמפורט בסעיף 6.4 להסכם זה.

1.1.3. נציג המזמין - נציג מטעם משרד הבריאות כמפורט בסעיף 6.1 להסכם זה.

## 2. כללי

2.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם, יחד עם מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

2.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים ביעילות ובמקצועיות והוא מחויב לסדר תיעודף המשימות כפי שייקבע על ידי המזמין.

2.3. מימוש זכות ברירה – למשרד עומדת האפשרות להרחיב את היקפם וסוגם של השירותים, על פי שיקול דעתו בהתאם לצרכיו ולמגבלות התקציב. עלויות עבור שירותים נוספים שיידרשו יסוכמו בין הצדדים. ראה סעיפים 2.3-2.4 למכרז.

2.4. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

2.5. לא תהא נפקות לכל ארכה, הנחה וויתור אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

2.6. הנספחים להסכם זה:

**2.6.1. ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ב'1 להסכם.**

**2.6.2. אישור על קיום ביטוחים נספח ב'2 להסכם.**

### **3. סתירה בין מסמכים**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

### **4. מהות השירותים והתחייבויות הספק**

**4.1. הספק מתחייב לתת את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, הכלולים באשכולות אותם הגיש, בכפוף ללוחות הזמנים המפורטים בו ובכלל זה את המפורט להלן:**

**4.1.1. אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות**

**4.1.2. פיתוח יישום**

**4.1.3. שירותי מידענות ועריכת תכנים**

**4.2. שירותי תחזוקה**

**4.2.1. הספק מתחייב לתת את כל השירותים המפורטים בהצעות המחיר מטעמו, ובכללם:**

- טיפול בתקלות

- בדיקות תקינות ותיקונים בעקבות בדיקות קבלה לנתונים ולתשתית בעקבות שינויים ושדרוגים

- תחזוקת ממשקים אותם יפתח הספק עבור המשרד

- אספקת ועדכון תיעוד מלא לתשתית (איפיון מערכת, אפיון שינויים ותיעוד טכני)

- ייעוץ למשרד הבריאות בכל נושא הקשור למכרז

- משימות נוספות כפי שיוסכמו בין הצדדים.

**4.2.2. תקלה מוגדרת כחוסר יכולת של התשתית לבצע את המוגדר באפיון ו/או במדריך למשתמש.**

על אף האמור לעיל, הספק לא יהא אחראי לכל תקלה אשר נובעת באופן עיקרי (או שלא היה נגרם ללא מעשה כאמור) מ: (א) החומרה עליה מותקנת התשתית, תוכנה של צד ג' שאינה חלק מהתשתית, או עקב תקלות רשת; (ב) אירועים שאינם בשליטתו הסבירה של הספק, כגון כוח עליון או התערבות צד ג'; או (ג) רשלנות או מעשה מכוון בזדון של משתמש קצה. כמו כן, התקלות הנובעות במישרין מהכשלים הבאים יתוקנו בתמורה נוספת עפ"י נוהל שינויים: (1) שימוש או הפעלה לא נכונים של הפתרון ו/או התוצרים או של כל חלק מהם ובלבד שלא נעשו על ידי הספק או מי מטעמו או בהנחייתו / הדרכתו שלו או של מי מטעמו (2) ביצוע עבודה או

שינויים בפתרון ו/או בתוצרים או בכל חלק מהם, על ידי גורם כלשהו לבד מעובדי הספק או קבלני משנה שלו (ככל שישנם). (3) מעשה זדון, ונדליזם, תאונה, כוח עליון או פגעי טבע למיניהם, הזנחה, נזק בשל אש או מים, הפרעות חשמליות או סיבות אחרות שמעבר לשליטתו של הספק, ובלבד שלא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (4) תחזוקה או כיוול לקויים או בלתי נאותים, במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (6) תנאי אתר שאינם הולמים או אי עמידה בדרישה לקיום סביבת עבודה נאותה (ביחס לפיתרון שאינו בענן), במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו (7) הובלה שלא על ידי הספק (ביחס לפיתרון שאינו בענן) (8) הפסקות ו/או הפרעות ו/או שיבושים ו/או ניתוקים ו/או תקלות שיגרמו בשל מערכות המשרד ו/או רשת הטלפונים הציבורית ו/או בשל כל רשת תקשורת אחרת לרבות האינטרנט ו/או כל מרכיב תקשורת אחר שאינו חלק מתחום פעילותו ואחריותו של הספק (9) תקלות בחומרה שאיננה נמכרת ע"י היצרן (End of life) ו/או תקלות תוכנה שאינן נתמכות ע"י היצרן (End of Support). יש להדגיש כי למרות שהטיפול בתקלות מסוג זה ידרוש תשלום נוסף, על הספק יוטל לעשות את מירב המאמצים לטיפול בתקלה בהתאם לרמת השירות הנדרשת, והדיון על היותה של התקלה תקלה הדורשת תשלום נוסף יבוצע בדיעבד לאחר פתרון התקלה, וזאת על מנת להפריד את הסוגיה המסחרית מן הצורך לטיפול מיידי בתקלה.

4.2.3. בתקלות משביותות: הספק מתחייב להתחיל ולטפל בתקלה ביום העבודה שהוא יום קבלת הקריאה ויעסוק בטיפול בתקלה ללא הפסקה עד לתיקון התקלה.

4.2.4. בתקלות שאינן משביותות: הספק מתחייב להתחיל ולטפל בתקלה תוך בתוך 1 ימי עבודה מעת קבלת הקריאה ויעסוק בטיפול בתקלה ללא הפסקה בימי עבודה עד לתיקון התקלה.

4.2.5. תמיכה שוטפת: הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד שרותי תמיכה בשעות העבודה המקובלות על המשרד (ימים א עד ה משעה 08:00 עד שעה 17:00 ובימי ו וערבי חג משעה 08:00 עד שעה 13:00) למתן שירות טלפוני לפונים.

4.2.6. במידה והטיפול בתקלה עשוי להיות ארוך יותר מ- 5 ימי עבודה ידווח על כך הספק לנציג המשרד, כולל צפי לפתרון הבעיה ויקבל אישור על כך בכתב.

4.2.7. התחזוקה תבוצע באמצעות טלפון ו/או התחברות מרחוק, ככל שניתן, ובכפוף לנהלי אבטחת מידע של משרד הבריאות. במידת הצורך יגיעו נציגי הספק לאתר הלקוח לטיפול בתקלה.

4.2.8. הספק ינהל יומן ממוחשב מסודר על תקלות וקריאות השרות. כל תקלה וקריאה יזוהו בצורה ברורה וחד משמעית אשר יאפשרו מעקב אחר הטפול בתקלה או בקריאה, עד לתיקונה, או סיום הטפול.

4.2.9. הספק יעדכן את נציג המשרד בכל שינוי שבוצע בתשתית, ויעדכן את מסמכי התייעוד בהתאם.

4.2.10. הספק יעביר אחת לחודש דו"ח לידי נציג המשרד אשר יכלול:

- פרוט הטיפול בכל תקלה או קריאה שנסגרו מאז הדו"ח האחרון.
- פרוט התקלות הפתוחות.

- התפלגות התקלות לפי אורך זמן הטפול.
- פירוט השירותים שניתנו במהלך החודש.

**5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של חמש שנים, אשר תחל ביום \_\_\_\_\_ ותסתיים ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים על פי כל דין, רשאי המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנתיים כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על חמש עשרה (15) שנים.
- 5.3. על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך. ביטול הפרויקט ו/או צמצומו ייעשה בכל מקרה לאחר הודעה מראש ובכתב לספק, ובכפוף לתשלום לספק עבור העבודה שבוצעה על ידו עד למועד ביטול הפרויקט או צמצומו ו/או עבור התוצרים שסופקו על ידו עד למועד ביטול הפרויקט כאמור ו/או עבור הזמנות שבוצעו על ידי הספק על פי הזמנת המשרד ואשר אינן ניתנות לביטול.
- 5.4. למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיפים 5.2 ו-5.3 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- 5.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 5.3 לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, לאחר התראה מוקדמת בכתב, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- לאחר שלב האפיון וככל שימצא הספק כי התשתית אינה תואמת את ציפיותיו וצרכיו;
  - במקרה שהספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום מקבלת התראה בכתב על כך;
  - במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור, למעט עבור תשלום בגין שירותים שסופקו בטרם סיום ההתקשרות, וכן החזר הוצאות עבור הזמנות שבוצעו באישור המשרד מראש ובכתב, ושאינן ניתנות לביטול.
- 5.7. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום החוזה ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת העבודות/שירותים אליהם הוא מחויב בגין הזמנות שחלו בתקופת ההתקשרות. כמו כן מתחייב הספק במידה והמזמין ידרוש כן, להעביר כל החומרים עליהם עבד הספק וטרם סיים את עבודתו בהם למזמין ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המזמין ולהעביר חפיפה והדרכה מסודרת לכל גורם אחר כפי שיורה לו המזמין וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המזמין והספק.
- 5.8. במידה והופסקה עבודת הספק טרם סיום תקופת החוזה, סיום הפעילויות בהן התחיל הספק תלויה בהחלטת המזמין שיקבע על פי סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 5.9. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.

5.10. המזמין מתחייב לשלם לספק את התמורה בגין השירותים שניתנו עד מועד סיום ההתקשרות בפועל, וכן החזר הוצאות עבור הזמנות שבוצעו באישור המשרד מראש ובכתב.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 6. נציגים

6.1. נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הינו \_\_\_\_\_ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

6.2. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין הנוגעות ליישום דרישות המכרז.

6.3. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הספק בקשר עם האחראי מהאגף למחשוב במשרד הבריאות, שגם יפקח על עבודות הספק. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהספק ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 3 לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות. המשרד רשאי לדרוש דרישות נוספות אלה בתשלום נוסף, לפי נוהל שינויים ותוספות שיוגדר בין הצדדים.

6.4. נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הוא \_\_\_\_\_.

6.5. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המזמין, בכתב. במקרה של התפטרות הנציג הניהולי מתפקידו אצל הספק, או במקרה של התקיימות נסיבות אשר בעטיין ניתן לשלול מהנציג הניהולי פיצויי פיטורין והוא פוטר מהעסקתו אצל הספק, או במקרה של היעדרות ממושכת של נציג הספק מפאת מחלה, יעמיד הספק תחליף בתוך 14 ימים, אשר יהא מקובל על המזמין ויאשר בכתב.

6.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, תוך ציון סיבת ההחלפה. יובהר כי אי-ציון סיבת ההחלפה על ידי המזמין לא תהווה בכל סיבה תנאי להחלפת איש הצוות או יגרום לעיכוב כלשהו בביצוע ההחלפה, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימים.

6.7. הספק ידווח על השירות שניתן באופן חודשי ובהתאם למתכונת השירות (דיווח שעות, תפוקות וכיו"ב).

## 7. העדר בלעדיות

7.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

## 8. אחריות

8.1. הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים.

8.2. במהלך תקופת האחריות ו/או במהלך תקופת מתן שירותי התחזוקה בתשלום, כל תקלה ו/או קלקול בפתרון או במי במרכיביו, הם באחריותו הבלעדית של הזוכה. אחריות הספק תחול במלואה על כלל רכיבי הפתרון, בכפוף לאמור בסעיף 4.2.2.

8.3. התקלות הנובעות במישרין מהכשלים הבאים יתוקנו בתמורה נוספת עפ"י נוהל שינויים: (1) שימוש או הפעלה לא נכונים של הפתרון ו/או התוצרים או של כל חלק מהם ובלבד שלא נעשו על ידי הספק או מי מטעמו או בהנחייתו / הדרכתו שלו או של מי מטעמו (2) ביצוע עבודה או שינויים בפתרון ו/או בתוצרים או בכל חלק מהם, על ידי גורם כלשהו לבד מעובדי הספק או קבלני משנה שלו (ככל שישנם). (3) מעשה זדון, ונדליזם, תאונה, כוח עליון או פגעי טבע למיניהם, הזנחה, נזק בשל אש או מים, הפרעות חשמליות או סיבות אחרות שמעבר לשליטתו של הספק, ובלבד שלא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (4) תחזוקה או כיוול לקויים או בלתי נאותים, במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (6) תנאי אתר שאינם הולמים או אי עמידה בדרישה לקיום סביבת עבודה נאותה (ביחס לפיתרון שאינו בענן), במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו (7) הובלה שלא על ידי הספק (ביחס לפיתרון שאינו בענן) (8) הפסקות ו/או הפרעות ו/או שיבושים ו/או ניתוקים ו/או תקלות שיגרמו בשל מערכות המשרד ו/או רשת הטלפונים הציבורית ו/או בשל כל רשת תקשורת אחרת לרבות האינטרנט ו/או כל מרכיב תקשורת אחר שאינו חלק מתחום פעילותו ואחריותו של הספק (9) תקלות בחומרה שאיננה נמכרת ע"י היצרן (End of life) ו/או תקלות תוכנה שאינן נתמכות ע"י היצרן (End of Support). יש להדגיש כי למרות שהטיפול בתקלות מסוג זה ידרוש תשלום נוסף, על הספק יוטל לעשות את מירב המאמצים לטיפול בתקלה בהתאם לרמת השירות הנדרשת, והדיון על היותה של התקלה תקלה הדורשת תשלום נוסף יבוצע בדיעבד לאחר פתרון התקלה, וזאת על מנת להפריד את הסוגיה המסחרית מן הצורך לטיפול מיידי בתקלה.

8.4. במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק להודיע על כך באופן מיידי למזמין; באחריות הספק לוודא את חידושם. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 9. בעלות וזכויות יוצרים

9.1. מוסכם על הצדדים כי הבעלות לעניין שימוש מסחרי על המערכת הבסיסית כ"מוצר מדף", הינה בבעלות יצרן התוכנה, כאשר למזמין תנתן זכות שימוש בלתי חוזרת ובלתי הדירה, ללא מגבלת זמן, לשימוש של המזמין, מבלי שיחולו על המזמין תנאי רישיון נוספים או אחרים זולת אלו המפורטים במסגרת הסכם זה במפורש. במידה והפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב המציע לדאוג להסדרת זכויות אלה עבור משרד הבריאות בלי צורך להחתים את משרד הבריאות על חוזה או הסכם מעבר לחוזה שבינו לבין המציע וללא צורך בחיוב בעלות נוספת.

9.2. מוסכם בזאת כי הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין נותן השירותים לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים בלעדית למדינה והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. זאת למעט רישיונות של צד שלישי (כדוגמת רישיונות למוצר של חברת צד ג') אשר שייכים לצד השלישי.

9.3. מוסכם על הצדדים כי התשתית, כפי שהותאמה, פותחה והוסבה לצורכי המזמין, במסגרת ביצוע הסכם זה, תהיה בבעלותו של המזמין. הספק מתחייב להעברה מלאה של הבעלות על התשתית המוצעת למשרד הבריאות, כולל זכויות שימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תיעוד מלא ותוכניות מקור, בצורה ובזמן שהמשרד ידרוש וכולל רישיונות לסביבת פיתוח פיתוחים שיבוצעו בתשתית עבור משרד הבריאות במסגרת מימוש התקשרות זו, הינם קניינו של משרד הבריאות.

9.4. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לספק, כל התוצרים ו/או כל תוצר עבודה אחר שיכין נותן השירותים במסגרת חוזה זה הן רכוש משרד הבריאות ונותן השירותים חייב להעבירם לרשות המזמין על פי דרישת האגף, מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף. רק תוצרים אשר לא הוכנו לצורך הפרויקט, ומהווים חלק בלתי נפרד ממוצר מדף או מקניין רוחני קודם של הספק, לא יהוו קניין המשרד.

9.5. המציע מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר על פי המפורט לעיל, במסגרת סעיף זה, הינם בבעלותו של המזמין.

9.6. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי למשרד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקחת אחריות על תחזוקת הפתרון ולהמשיך ולבצע בה פיתוחים, התאמות, יישום וכיו"ב באמצעות עובדי המשרד או נותני שירותים המועסקים על-ידי ספקים אחרים. במקרה זה, האחריות המלאה על תחזוקת הפתרון תחול על המשרד.

9.7. קבצי קוד המקור יופקדו בידי נאמן בלתי תלוי על פי בחירת משרד הבריאות למקרה שהמציע יקלע לקשיים ולהליך פירוק עקב "פשיטת רגל", וכן במצבים הנוספים המפורטים בהסכם. כל זאת, במטרה לאפשר למשרד להמשיך ולתפעל את התשתית המוצעת. הפקדת קוד מקור תבוצע עם התקנת התשתית ולאחר התקנה של כל גרסה חדשה כן תפקיד החברה בידי הנאמן מעת לעת, אם וככל שעודכן במהלך הזמן קוד המקור מעודכן, ככל שבוצעו בתשתית שינויים ו/או שיפורים מהותיים, ולכל הפחות – אחת לחצי שנה.

9.8. על המציע לספק התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור המתייחס לפיתוחים ייעודיים שפותחו בהזמנת המשרד, וזאת בעיתוי זהה למפורט בסעיף 8.7. אם ההצעה מתבססת על מוצר שלא קיים במשרד, המציע צריך להיות ספק מוסמך של המוצר בארץ והוסמך ע"י היצרן בזמן ההגשה. אם המהלך תקופת ההתקשרות הספק מפסיק לעבוד עם היצרן- על הספק תחול החובה להעמיד מול המשרד גוף חלופי המאושר ע"י המשרד. במידה והמשרד לא יאשר את הגוף החלופי, יוכל המשרד ע"פ בחירתו לעבוד מול היצרן המקורי.

9.9. בנוסף למקרים המפורטים לעיל, המשרד יהיה רשאי לקבל את קוד המקור מהנאמן במקרה שבו הציג בפני הנאמן תצהיר מאושר כדין לפיו הספק: (1) הפסיקה את התמיכה בתשתית למשך תקופה העולה על 30 יום, (2) הפסיקה את פעילותה בישראל למשך תקופה העולה על 30 יום. העתק התצהיר כאמור יועבר לידי החברה.

9.10. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.

**10. שיתוף פעולה עם ספקים נוספים ועם צוות המשרד**

10.1. הספק מודע לכך שבמשרד הבריאות פועלים ספקים רבים, אשר חלקם עלולים להיות מתחרים של הספק, והוא מתחייב לעשות כמיטב יכולתו לשתף פעולה עימם למען הצלחת המשימות.

10.2. הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שהאפיון שבוצע על ידו יועבר לספק אחר לקבלת חוות דעת מקצועית, על פי שיקול דעתו של המשרד.

10.3. הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על תוצרי עבודתו, לכל גורם שיבחר המשרד, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו, התשלום על העבודה הנ"ל יהיה לפי שעות, אולם יבוצע רק לאחר אישור המשרד לכך שהתהליך בוצע בצורה מוצלחת.

10.4. הספק יעשה כמיטב יכולתו לסייע באיתור ואבחון תקלה בתשתית גם במצב בו לא ידוע באופן וודאי מה מקור התקלה והאם מקורה ברכיב אשר באחריות הספק.

10.5. הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על התשתית, לכל גורם שיבחר המשרד לתחזוקה ותמיכה בתשתית, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו, התשלום על העבודה הנ"ל יהיה לפי שעות, אולם יבוצע רק לאחר אישור המשרד לכך שהתהליך בוצע בצורה מוצלחת.

**11. ערבות**

11.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 5% מעלות ההקמה ותשלום אספקת הנתונים החודשית לכל תקופת ההתקשרות כולל מע"מ.

11.2. מובהר כי אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת שירותים למזמין. לא הפקיד הספק ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

11.3. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למזמין ועד 60 ימים לאחר סיומה.

11.4. במידה והמזמין יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.

11.5. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין או שהמזמין עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לספק 14 יום מראש ומתן הזדמנות לתיקון אי-מילוי ההתחייבות.

11.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

**12. התמורה**

- 12.1. תמורת ביצוע השירותים, תוך התאמה מלאה לדרישות המשרד כפי שמופיעות במכרז וכפי שיאופיינו בשלב האפיון, ישלם המשרד לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהגיש הספק במכרז ואשר אושרה על ידי המשרד.
- 12.2. מוסכם כי התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו, בהתאם לשלבי המימוש וכנגד חשבונית. הספק מתחייב להגיש חשבוניות לכל שלב ורק לאחר אישור ממנהל התוכנית שהרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד המוגדרים בסעיף 4.7.
- 12.3. יובהר כי הסכם זה אינו מחייב את המזמין לתשלום תמורה כלשהי, וההתחייבות היחידה תהא על פי הזמנות מאושרות ממערכת מרכבה כפי שיונפקו על ידי המזמין מעת לעת.
- 12.4. לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שלא הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, הוצאות הכנה והתארגנות לביצוע השירותים ובכלל זה תיאום ואיתור נדגמים, עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק.
- 12.5. כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. ההצמדה תחול לאחר 18 חודשים ממועד חתימת הסכם זה (תאריך הבסיס) עלויות התחזוקה יוצמדו למדד המחירים לצרכן למען הסר ספק יובהר כי על רישוי תוכנה לא תחול הצמדה.
- 12.6. על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.
- 12.7. לאחר תקופה של שלוש שנים ובהתאם למחירי היצרן יוכל הלקוח לדרוש הזמנת ציוד חדיש יותר הקיים ובתנאי שיהיו באותם מחירים כמו שנקבעו במכרז.

**13. אופן ביצוע התשלום**

- 13.1. הספק יגיש חשבונית בצרוף אישור כתוב ממנהל הפרויקט מטעם הספק לסיום ואישור אבן הדרך או לחילופין אישור לביצוע השינוי /שעות העבודה.
- 13.2. בעבור שירות הניתן לפי שעות יצורף דיווח שעות שמי מפורט ואישור מנהל הפרויקט מטעם המזמין לביצוע.
- 13.3. ביצוע התשלומים יהיה לפי כללי התשלום המקובלים בממשלה.

**14. היחסים בין הצדדים**

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- 14.1. היחסים בין המזמין לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי.
- 14.2. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

14.3. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למזמין או למי מטעמו, לפקח, להדריך או להורות לקבלן, או לכל אחד מהמועסקים על-ידו, ו/או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים, אלא אמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים ע"י הספק.

14.4. על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.

14.5. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המזמין מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. זאת בכפוף לקבלת פס"ד סופי שאין עליו עיכוב ביצוע, בכפוף לכך שבמידה שחלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגשת הדרישה ו/או התביעה וכן בכפוף לכך שהמשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמו ובמידה ויתפשר יעשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים.

14.6. אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה להדריך ו/או להורות לספק או לכל אחד מהעוסקים בה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.

14.7. הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד – מעביד והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תשלום שישלם המזמין בקשר לתביעות שנושאות יחסי עובד – מעביד, בכפוף לקבלת פס"ד סופי שאין עליו עיכוב ביצוע, בכפוף לכך שבמידה שחלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגשת הדרישה ו/או התביעה וכן בכפוף לכך שהמשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמו ובמידה ויתפשר יעשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים.

14.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, תוך ציון סיבת ההחלפה, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי אי-ציון סיבת ההחלפה על ידי המזמין לא תהווה בכל סיבה תנאי להחלפת איש הצוות או יגרום לעיכוב כלשהו בביצוע ההחלפה והספק מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים.

15.

16. קיום יחסי העבודה על ידי הספק

16.1. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

16.2. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע החוזה וכל הנובע והכרוך בהם.

**16.3. כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה לצורך מתן שירותי תקשורת הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחיו. הספק מתחייב לשפות את המשרד בכל סכום אותו יהא עליו לשלם לידי צד ג' במידה וצד ג' ינקוט בהליכים משפטיים כנגד המשרד כתוצאה מהתקשרות הספק עם קבלן המשנה.**

**17. שמירת סודיות**

- 17.1. הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- 17.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל.
- 17.3. הספק ועובדיו ומי מטעמו יחתמו על התחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם במסגרת מתן שירותים למכרז זה, בנוסח נספחים א'4 ו- א'5, כי ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 17.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, או אישי הקשור במזמין, או מי מהנבדקים, אשר יגיע על לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- 17.5. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו ג'נרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
- 17.6. הספק מתחייב להחזיר לידי המזמין ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמזמין או השייך למזמין שהגיע לחזקת הספק או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המזמין. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- 17.7. על נותן השירות או מי שעובד מטעמו בעבודות הקשורות למכרז זה לחתום על טופס שמירת סודיות.
- 17.8. לא יצא מתחומי המשרד, שלא בהסכמתו המפורשת, מידע אמיתי ופרטני מתוך המידע בתשתית. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

**18. מניעת ניגוד עניינים**

- 18.1. הספק מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 18.2. אם לדעת המשרד נותן השירותים או כל צד אחר שבו ו/או עימו קשור נותן השירותים ו/או מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד

עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים או מי מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 19. פרסום

19.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל פרסום בכל הנוגע לביצוע העבודה יעשה בתיאום והסכמה הדדית בין הצדדים ולאחר קבלת אישור דוברות משרד הבריאות.

## 20. אחריות בנזיקין

20.1. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

20.2. גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד/המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מבניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000.

21. אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מבניהם).

21.1. מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:

21.1.1. נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;

21.1.2. נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

21.1.3. מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

21.1.4. הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

21.1.5. גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

21.1.6. תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.

## 22.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

**23. ביטוח**

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

**23.1. ביטוח חבות מעבידים (רלוונטי לזוכים בשני האשכולות)**

- 22.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 22.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**23.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (ככל והשירותים יינתנו מחוץ לחצרי הספקים)**

- 22.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**23.3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר (רלוונטי לזוכה באשכול מספר 1 בלבד)**

## COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

## ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

22.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין מתן שירותי אספקת נתונים בתחומי שירותי בריאות ופיתוח יישומים להצגת המידע עבור משרד הבריאות הכולל גם, אפיון, פיתוח, עיצוב, ארכיטקטורה, תיעוד, שירות, תמיכה, ותחזוקה, הרחבות, שינויים, תוספות ושיפורים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

22.3.2 הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

22.3.2.1 בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות; חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

22.3.2.2 חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

22.3.2.3 פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותי אספקת נתונים בתחומי שירותי בריאות ופיתוח יישומים להצגת המידע עבור משרד הבריאות הכולל גם, אפיון, פיתוח, עיצוב, ארכיטקטורה, תיעוד, שירות, תמיכה, ותחזוקה, הרחבות, שינויים, תוספות ושיפורים.

22.3.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב;

22.3.3.1 הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

22.3.3.2 אחריות צולבת - Cross Liability;

22.3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**23.4. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 22.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  - 22.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
  - 22.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - 22.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - 22.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  - 22.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  - 22.4.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 22.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 22.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- 22.7 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

**24. זכות קיזוז**

המזמין ראוי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמזמין ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט. זאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז.

**25. איסור המחאת זכויות וחובות**

25.1. נותן השירותים לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהמשרד מראש ובכתב, למעט המחאה ו/או העברה בתוך קבוצת הספק (לחברות בנות/נכדות/קשורות) ובלבד שהספק יישאר אחראי כלפי המזמין.

25.2. למען הסר ספק מוצהר בזה כי בהעברת הזכויות ו/או החובות ובמידה ובוצעה המחאת זכויות שלא באישור המשרד כאמור בסעיף קטן דלעיל, אין כדי לפטור את נותן השירותים מאחריות כלפי המשרד על פי חוזה זה.

25.3. נותן השירותים מתחייב להחליף איש צוות מטעמו אשר לדעת המשרד הוא אינו מתפקד כראוי לשביעות רצונו של המשרד. נדרש נותן השירותים להחליף איש צוות מטעמו כאמור, מתחייב הוא להעמיד איש צוות חלופי ואושר על ידי המנהל.

25.4. המשרד מורשה להמחות את זכויותיו בפתרון כפי שקיבל במסגרת חתימה על הסכם זה לכל גוף ציבורי ממשלתי המקושר אליו – וכל זאת על פי החלטתו ובהודעה מראש.

**26.****27. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו**

27.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא מילא הספק אחר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או לא יוכל מכל סיבה שהיא לקיים את התחייבויותיו, כולן או מקצתן, הנובעות מהסכם זה, או לא יציית להוראות משרד הבריאות למתן השירותים, יהא המשרד רשאי למסור לו הודעה בכתב בת 15 יום הכוללת דרישה לתיקון הליקויים ולחזור בו מהפרת ההסכם. באם לא יעשה כן הספק בתוך המועד שנקב בהודעה, ובלבד שהמועד שנקב הינו סביר בנסיבות העניין, יהא המזמין רשאי לבטל את ההסכם בתום המועד הנ"ל. אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע מהמשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי מקום בו הפר נותן השירותים הפרה יסודית של ההסכם, ניתנה על כך התראה מראש וההפרה לא תוקנה. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי אם הפר נותן השירותים הפרה יסודית של ההסכם, הוא מתחייב להשיב למשרד את כל התשלומים ששולמו לו ממועד ההפרה, למעט תשלומים שהועברו עבור שירותים שבוצעו בפועל.

27.2. איחור או אי קיום הוראה מהוראות חוזה זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא היתה השליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות החוזה וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

**28. שינוי בתנאי ההסכם**

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה הסכמת שני הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

**29. משלוח הודעות**

29.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקס, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 120 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לתעודתן.

29.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה - יש לאשר הגעת הפקס בטלפון.

29.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים הספק -

29.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

30.

31. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

32. שונות

32.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.

32.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המזמין, מראש ובכתב להתקשרות.

32.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המזמין

**אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל**

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע

---

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

**נספח ב' 1 להסכם - נוסח ערבות לביצוע**

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות לביצוע**

לכבוד

ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת: \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח בלבד.

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ לחודש

מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף ההסכם)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז [10/2018] אספקת נתונים בתחום שירותי בריאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

(תאריך סיום ההסכם ועוד 60 יום)

(תאריך תחילת תוקף ההסכם)

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק

**נספח ב' 2 להסכם - נוסח אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד הבריאות;**

בכתובת: \_\_\_\_\_;

סימוכין: 2147

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לאספקת נתונים בתחום שירותי הבריאות, באשכולות: \_\_\_\_\_ (אנא ציין את מס' האשכולות), בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

**מספרי האשכולות:**

א. אשכול 1 - נתונים בתחומי שירותי בריאות ופיתוח יישומים להצגת המידע.

ב. אשכול 2 – שירותי מידענות ועריכת תכנים.

**ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס' \_\_\_\_\_**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (ככל והשירותים יינתנו מחוץ לחצרי הספק), פוליסה****מס' \_\_\_\_\_**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר (רלוונטי לזוכה באשכול מספר 1 בלבד), מס'

פוליסה:

#### **COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY**

או

#### **ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

\_\_\_\_\_ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1. אחריותו החוקית של הספק בגין מתן שירותי אספקת נתונים בתחומי שירותי בריאות ופיתוח יישומים להצגת המידע עבור משרד הבריאות הכולל גם, אפיון, פיתוח, עיצוב, ארכיטקטורה, תיעוד, שירות, תמיכה, ותחזוקה, הרחבות, שינויים, תוספות ושיפורים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:
  - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
  - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
  - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותי אספקת נתונים בתחומי שירותי בריאות ופיתוח יישומים להצגת המידע עבור משרד הבריאות הכולל גם, אפיון, פיתוח, עיצוב, ארכיטקטורה, תיעוד, שירות, תמיכה, ותחזוקה, הרחבות, שינויים, תוספות ושיפורים.
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;  
- אחריות צולבת - Cross Liability ;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ב' 3 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים**

(יחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הצהרת שמירה על סודיות**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה) \_\_\_\_\_, העובד / מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

7. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות על יחידותיו כאמור במכרז 10/2018, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בקשר עם ביצוע השירותים מטעם המעסיק כאמור.
8. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
9. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
10. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין. (אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהחובות המוטלים על המשרד ו/או ארגון הבריאות הרלוונטי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, כבעלים של מאגר המידע, לרבות רישומו של המאגר כדין אצל רשם מאגרי המידע).
11. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גינרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
12. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.

חתימת המצהיר

תאריך

---

### נספח ג' – הנחיות לשלב בדיקת איכות הנתונים

#### 1. כללי

הנתונים שיועברו על ידי המציע יהיו נכונים נכון ליום הבקשה להגשת הנתונים על ידי המשרד. הנתונים שיועברו יהיו באיזור גיאוגרפי (עיר אחת או מספר ערים), כפי שינחה המשרד. הנתונים שיועברו יכללו נתונים "גלויים", המתפרסמים על ידי קופות החולים באתרי האינטרנט הגלויים וכן נתונים, המחושבים על בסיסם, כמפורט בסעיף 2 להלן. הנתונים יועברו בקבצי CSV. הכוונה היא לנתונים שכלולים בסל הבריאות הבסיסי ולא בשירותי בריאות נוספים (שב"ן).

#### 2. פירוט הנתונים שיועברו

להלן סוגי הנתונים שיועברו בשלב בדיקת איכות הנתונים:

סוג מידע	הסבר
שם קופ"ח	מתוך קופות החולים: מכבי, כללית, מאוחדת, לאומית
שם סוג נותן שירות	לדוגמא: מטפל / מכון / מעבדה / בית מרקחת / משרדים / מוקדי חירום
שם נותן השירות	
שם תחום שירות	לרופאים ולמטפלים
מומחיות	לרופאים
מגדר מטפל	לרופאים ולמטפלים
מס' רישיון	לרופאים
סוג שירות	למרפאות
כתובת	כפי שמתפרסמת באתר הקופה, ובנוסף הפרדת הכתובת לשדות: ישוב, רחוב ומספר בית
גיאוקוד	קו אורך וקו רוחב בהתאם לכתובת
שפות	
נגישות/גישה לנכים	
דרכי התקשרות	תוך הפרדה בין טלפון, מס' פקס וטלפון לזימון תורים
סוג אופן נותן שירות	חיצוני או פנימי לקופה
ימים, שעות קבלה ותדירות סה"כ זמן השירות בשעות	ימים בשבוע ושעות הקבלה בכל אחד מימי הפעילות כולל התדירות, לדוגמא ביום א' בין השעות 08:00 – 12:00 אחת לשבועיים או בתדירות שבועית יכול להיות גם בחלקי שעות
אינדיקציות לאיכות ולנכונות הנתונים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• חוסר שעות ברמת השירות, מוסד ומטפל</li> <li>• שעות לא הגיוניות ברמת השירות, מוסד ומטפל</li> <li>• כתובת חסרה או מקום לא הגיוני</li> <li>• דרכי התקשרות חסרות (טלפון ופקס)</li> <li>• מטפל שעובד עם יותר מקופה אחת</li> </ul>

סוג מידע	הסבר
	• רמת הדיוק של גאוקוד (כתובת מדויקת, מרכז רחוב, מרכז ישוב)

**נספח ד' – פירוט הנתונים שיועברו למשרד (M)**

הספק הזוכה יעביר למשרד את הנתונים, המוצגים בנספח זה בקבצי XML בהתאם להנחיות הבאות ולמבנה המוצג להלן.  
הדגשים

- א. בחלק מהנתונים יש להתייחס למילון הנתונים של משרד הבריאות, בהתאם לטבלאות המצורפות בהמשך.
- ב. בחלקם מהנתונים הספק יעביר למשרד טבלאות קידוד, שיכללו קוד + תיאור אותן ייצר בעצמו.
- ג. המשרד שומר לעצמו לעשות שינויים במבנה הנתונים בשלב ההקמה.
- ד. ככל שיחולו שינויים בטבלאות המשרד – הללו יועברו לספק ויעודכנו בהתאם.

הנתון	פורמט	הסברים	שם בקובץ	הערות
רשומה פותחת		רשומה יחידה	Header_Record	
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '01'	Record_type_Code	
מספר גרסה	אלפא-נומרי	גרסת המערכת - ערך ראשוני '01'. במידה ותהיה טעינה חוזרת של הקובץ (אחרי תיקונים) יש לשנות את מספר הגרסה.	Record_Version	גרסת המערכת - ערך ראשוני '01'. במידה ותהיה טעינה חוזרת של הקובץ (אחרי תיקונים) יש לשנות את מספר הגרסה.
קוד קופ"ח	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח	HMO_Code	ר' טבלת קוד קופ"ח להלן.
תאריך יצירת גרסה	במבנה YYYYMMDD	התאריך בו הספק השלים את הגרסה לקראת העברה למב"ר		
תאריך העברת הנתונים	במבנה YYYYMMDD	תאריך העברת נתונים למב"ר	source_extract_date	שדה תפעולי לניהול טעינת הנתונים
מתאריך התייחסות	במבנה YYYYMMDD	מתאריך גזירת הנתונים מאתר של הקופה	data_from_date	שדה תפעולי לניהול טעינת הנתונים
עד תאריך התייחסות	במבנה YYYYMMDD	עד תאריך גזירת הנתונים מאתר של הקופה	data_to_date	שדה תפעולי לניהול טעינת הנתונים

הנתון	פורמט	הסברים	שם בקובץ	הערות
רשומת נתוני מוסדות		ריבוי רשומות ברמת מוסד	Community_health_Institutes	
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '02'	Record_type_Code	
קוד בעלות מוסד רפואי	אלפא-נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_ownership_code	ר' טבלת בעלות מוסד להלן.
קוד קופ"ח	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	HMO_Code	ר' טבלת קוד קופ"ח להלן.
קוד מוסד רפואי	אלפא-נומרי	קידוד של הספק למוסד רפואי	Institute_Internal_code	
שם מוסד רפואי	אלפא-נומרי	שם מוסד רפואי	Institute_Internal_Desc	
קוד סוג מוסד	אלפא-נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_Internal_Type_Code	
קוד שיוך מוסד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_Interna_Pairing_Code	ר' טבלת שיוך מטפל/מוסד להלן.
קוד יישוב מוסד	אלפא-נומרי	לפי למ"ס	Institute_City_Code	
קוד רחוב	אלפא-נומרי	לפי למ"ס	Institute_Street_Code	
מספר בניין	נומרי		Institute_Building_Number	
מיקוד	נומרי		Zip_Code	
הערות לכתובת	אלפא-נומרי	תיאור נוסף המוצג לכתובת	Institute_address_description	לדוגמא: ליד בנין X.
קו אורך	אלפא-נומרי		longitude	
קו רחב	אלפא-נומרי		Latitude	
מס טלפון 1	נומרי		Phone1	
מס טלפון 2	נומרי		Phone2	
מס' טלפון לזימון תורים 1	נומרי		Zimun_Phone1	
מס' טלפון לזימון תורים 2	נומרי		Zimun_Phone2	
פקס	נומרי		Fax	
כתובת דוא"ל	אלפא-נומרי		Institute_email	
אינדיקציית קיום מאפייני התקשרות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Realation_Quality_Ind	ר' טבלת אינדיקציות איכות הנתונים קוד 5 – חסרות דרכי התקשרות (טלפונים או מס' פקס)

הנתון	פורמט	הסברים	שם בקובץ	הערות
אינדיקציית תקינות כתובת	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Address_Quality_Ind	ר' טבלת אינדיקציות איכות הנתונים : קוד 3 – חסר ישוב או קוד 4 – חסרה כתובת
אינדיקציית איכות גאוקידוד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	GeoCode_Quality_Ind	ר' טבלת אינדיקציות איכות גיאוקוד להלן.
קוד סוג נגישות	נומרי	קידוד לנגישות לפי מילון מונחים של הספק	Accessibility_Code	
רשומת נתוני שעות פעילות של מוסד		ריבוי רשומות לכל מוסד, יום ומשמרת	Community_health_Institute_hours	יש להעביר רק את ימי השבוע בהם פורסמו באתר הקופה שעות פעילות.
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '03'	Record_type_Code	
קוד בעלות מוסד רפואי	אלפא-נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_ownership_code	ר' טבלת בעלות מוסד להלן.
קוד קופ"ח	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח	HMO_Code	ר' טבלת קוד קופ"ח להלן.
קוד מוסד רפואי	אלפא-נומרי	קידוד של הספק למוסד רפואי	Institute_Internal_code	
קוד שיוך מוסד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_Interna_Pairing_Code	ר' טבלת שיוך מטפל/מוסד להלן.
קוד מספר יום בשבוע	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Week_Day_Code	ר' טבלת ימי השבוע להלן. שימו לב- ימי השבוע הינם אי-שבת ובנוסף ערבי חג, ימי חול המועד וכו'.
מס' משמרת ביום	נומרי	נומרטור רץ למרפאה יום, כאשר ביום הוגדרו מספר טווחי פעילות	Shift_Number	לדוגמא : ביום א' שעות הפעילות 8:00 – 12:00 ו- 16:00 – 19:00. מספר המשמרות יהיה 1 ו-1

הנתון	פורמט	הסברים	שם בקובץ	הערות
				2 בהתאמה. כאשר קיים טווח אחר בלבד קוד המשמרת ייקבע 1.
שעת התחלה שירות	במבנה HHMM		Treatment_Start_Time	
שעת סיום שירות	במבנה HHMM		Treatment_End_Time	
תדירות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Treatment_Frequency	ר' טבלת תדירויות להלן.
סיווג משמרת	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Mishmeret_Code	לדוגמא: 1 בוקר
אינדיקציית איכות שעות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Treatment_Hours_Quality_Ind	קוד 1 – אם לא קיימות שעות או קוד 2 - סך שעות שירות למשמרת קטן מ- 25 דקות
כמות שעות במשמרת	נומרי	נתון מחשוב – ההפרשה בין שעת סיום לבין שעת התחלה.	Number_of_Hours	
רשומת תחומי שירות במוסד		ריבוי רשומות למחלקה במוסד	Community_health_Medical_Service_hours	
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '04'	Record_type_Code	
קוד בעלות מוסד רפואי	אלפא-נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_ownership_code	ר' טבלת בעלות מוסד להלן.
קוד קופ"ח	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח	HMO_Code	ר' טבלת קוד קופ"ח להלן.
קוד מוסד רפואי	אלפא-נומרי	קידוד של הספק למוסד רפואי	Institute_Internal_code	
קוד שיוך מוסד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_Interna_Pairing_Code	ר' טבלת שיוך מטפל/מוסד להלן.
קוד תחום שירות	נומרי	קוד תחום שירות, <b>תחום טיפול המפורט ביותר שמופיע באתר של הקופה</b> לפי קידוד של המציע	Medical_Service_Code	דוגמא לערכים: אורולוגיה, אורתופדיה ילדים, קלינאות תקשורת וכוי
רשומת נתוני שעות פעילות לפי תחומי שירות במוסד		ריבוי רשומות לכל תחום שירות, יום ומשמרת	Community_health_Medical_Service_hours	

הנתון	פורמט	הסברים	שם בקובץ	הערות
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '05'	Record_type_Code	
קוד בעלות מוסד רפואי	אלפא-נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_ownership_code	ר' טבלת בעלות מוסד להלן.
קוד קופ"ח	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	HMO_Code	ר' טבלת קוד קופ"ח להלן.
קוד מוסד רפואי	אלפא-נומרי	קידוד של הספק למוסד רפואי	Institute_Internal_code	
קוד שיוך מוסד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_Interna_Pairing_Code	ר' טבלת שיוך מטפל/מוסד להלן.
קוד תחום שירות	נומרי	קוד תחום שירות, <b>תחום טיפול המפורט ביותר שמופיע באתר של הקופה</b> לפי קידוד של המציע	Medical_Service_Code	לפי קידוד תחום שירות של המציע, דוגמא לערכים: אורולוגיה, אורתופדיה ילדים, קלינאות תקשורת וכו'
קוד מספר יום בשבוע	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח	Week_Day_Code	כמפורט לעיל.
מס' משמרת ביום	נומרי	נומרטור רץ למרפאה יום, כאשר ביום הוגדרו מספר טווחי פעילות	Shift_Number	כמפורט לעיל.
שעת התחלה שירות	במבנה HHMM		Treatment_Start_Time	
שעת סיום שירות	במבנה HHMM		Treatment_End_Time	
תדירות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Treatment_Frequency	ר' טבלת תדירויות להלן.
סיווג משמרת	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Mishmeret_Code	לדוגמא: 1 בוקר
אינדיקציית איכות שעות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Treatment_Hours_Quality_Ind	כמפורט לעיל.
כמות שעות במשמרת	נומרי	נתון מחשוב – ההפרשה בין שעת סיום לבין שעת התחלה.	Number_of_Hours	
רשומת נתוני שעות פעילות לפי תחומי שירות נוספים במוסד		ריבוי רשומות לכל שירות	Community_health_providers_hours	
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '06'	Record_type_Code	
קוד בעלות מוסד רפואי	אלפא-נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_ownership_code	ר' טבלת בעלות מוסד להלן.
קוד קופ"ח	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	HMO_Code	ר' טבלת קוד קופ"ח להלן.
קוד מוסד רפואי	אלפא-נומרי	קידוד של הספק למוסד רפואי	Institute_Internal_code	

הנתון	פורמט	הסברים	שם בקובץ	הערות
קוד שיוך מוסד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_Interna_Pairing_Code	ר' טבלת שיוך מטפל/מוסד להלן.
קוד שירות נוסף	נומרי	רשימת השירותים (כמו שירותים אדמיניסטרטיביים, זימון תורים, סכרת) לפי קידוד של הספק.	Medical_Additional_Service_Code	
קוד מספר יום בשבוע	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Week_Day_Code	כמפורט לעיל.
מס' משמרת ביום	נומרי	נומרטור רץ למרפאה יום, כאשר ביום הוגדרו מספר טווחי פעילות	Shift_Number	כמפורט לעיל.
שעת התחלה שירות	במבנה HHMM		Treatment_Start_Time	
שעת סיום שירות	במבנה HHMM		Treatment_End_Time	
תדירות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Treatment_Frequency	ר' טבלת תדירויות להלן.
אינדיקציית איכות שעות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Treatment_Hours_Quality_Ind	כמפורט לעיל.
כמות שעות במשמרת	נומרי	נתון מחשוב – ההפרשה בין שעת סיום לבין שעת התחלה.	Number_of_Hours	
רשומת נתוני מטפלים \ רופאים		מספר רשומות ברמת מטפל \ רופא	Community_health_providers_hours	
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '07	Record_type_Code	
קוד קופ"ח	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	HMO_Code	ר' טבלת קוד קופ"ח להלן.
קוד שיוך מטפל/מוסד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_Interna_Pairing_Code	ר' טבלת שיוך מטפל/מוסד להלן.
מספר הרישיון	אלפא-נומרי	מס' הרישיון כפי שמוצג באתר הקופה	Medical_Person_code	
מזהה חד ערכי למטפל/רופא	נומרי	קידוד של הספק למס' מזהה חד ערכי של מטפל/רופא		אם הרופא במספר קופות – לוודא לאחד ישויות ולקבוע למטפל/רופא אותו מס' מזהה
שם משפחה של המטפל	אלפא-נומרי		Last_Name	
שם פרטי של המטפל	אלפא-נומרי		First_Name	
קוד מומחיות	נומרי	קוד מומחיות לפי קידוד של הספק	Expertise_Code	דוגמא לערכים: כירורגיה אורולוגית, רפואה גרעינית, רפואת המשפחה וכוי

הנתון	פורמט	הסברים	שם בקובץ	הערות
קוד תחום שירות	נומרי	קוד תחום שירות, <u>תחום טיפול המפורט ביותר שמופיע באתר של הקופה</u> לפי קידוד של המציע	Medical_Service_Code	דוגמא לערכים : אורולוגיה , אורתופדיה ילדים, קלינאות תקשורת וכו
קוד מגדר	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח	Gender_Code	ר' טבלת קודי מגדר להלן.
רשומת נתוני מטפלים \ רופאים שפות		מספר רשומות שפות ברמת מטפל \ רופא	Community_health_providers_hours	
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '08'	Record_type_Code	
קוד קופ"ח	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	HMO_Code	ר' טבלת קוד קופ"ח להלן.
קוד שיוך מטפל/מוסד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_Interna_Pairing_Code	ר' טבלת שיוך מטפל/מוסד להלן.
מספר הרישיון	אלפא-נומרי	מס' הרישיון כפי שמוצג באתר הקופה	Medical_Person_code	
מזהה חד ערכי למטפל/רופא	נומרי	קידוד של הספק למס' מזהה חד ערכי של מטפל/רופא		כמפורט לעיל
קוד שפה	אלפא-נומרי	לפי קודי השפות במילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח	Language_Code	
שם משפחה של המטפל	אלפא-נומרי		Last_Name	
שם פרטי של המטפל	אלפא-נומרי		First_Name	
רשומת נתוני שעות פעילות של מטפלים \ רופאים		ריבוי רשומות לכל מיקום (מוסד/מחלקה) יום ומשמרת	Community_health_providers_hours	
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '09'	Record_type_Code	
קוד קופ"ח	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	HMO_Code	טבלת קוד קופ"ח להלן.
מספר הרישיון	אלפא-נומרי	מס' הרישיון כפי שמוצג באתר הקופה	Medical_Person_code	
מזהה חד ערכי למטפל/רופא	נומרי	קידוד של הספק למס' מזהה חד ערכי של מטפל/רופא		כמפורט לעיל
שם משפחה של המטפל	אלפא-נומרי		Last_Name	
שם פרטי של המטפל	אלפא-נומרי		First_Name	
קוד מוסד רפואי	אלפא-נומרי	קידוד למוסד רפואי של הספק	Institute_Internal_code	
שם מוסד רפואי	אלפא-נומרי	שם מוסד רפואי	Institute_Internal_Desc	

הנתון	פורמט	הסברים	שם בקובץ	הערות
קוד שיוך מוסד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Institute_Interna_Pairing_Code	ר' טבלת שיוך מטפל/מוסד להלן.
קוד שיוך מטפל	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח ( פנימי של הקופה, שבי"ן , פרטי )	Pairing_Code	ר' טבלת שיוך מטפל/מוסד.
קוד יישוב מוסד	אלפא-נומרי	לפי קידוד למ"ס	Institute_City_Code	
קוד רחוב	אלפא-נומרי	לפי קידוד למ"ס	Institute_Street_Code	
מספר בניין	נומרי		Institute_Building_Number	
מיקוד	נומרי		Zip_Code	
הערות לכתובת	אלפא-נומרי	תיאור נוסף המוצג לכתובת	Institute_address_description	לדוגמא: ליד בנין X.
קו אורך	אלפא-נומרי	לפי נתונים גיאוגרפיים	longitude	
קו רחב	אלפא-נומרי	לפי נתונים גיאוגרפיים	Latitude	
מס טלפון 1	נומרי		Phone1	
מס טלפון 2	נומרי		Phone2	
מס' טלפון לזימון תורים 1	נומרי		Zimun_Phone1	
מס' טלפון לזימון תורים 2	נומרי		Zimun_Phone2	
כתובת דואל	אלפא-נומרי		Institute_email	
מס פקס	נומרי		Fax	
קוד מספר יום בשבוע	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח	Week_Day_Code	כמפורט לעיל.
מס' משמרת ביום	נומרי	נומרטור רץ למרפאה יום, כאשר ביום הוגדרו מספר טווחי פעילות	Shift_Number	כמפורט לעיל.
שעת התחלה שירות	במבנה HHMM	במידה וישנם ימים מפוצלים הרי שיהיו מספר רשומות : לבוקר , לאחה"צ	Treatment_Start_Time	
שעת סיום שירות	במבנה HHMM		Treatment_End_Time	
תדירות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Treatment_Frequency	ר' טבלת תדירויות להלן.
כמות שעות במשמרת	נומרי		Treatment_Number_of_Hours	
סיווג משמרת	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות	Mishmeret_Code	לדוגמא: 1 בוקר
אינדיקציית איכות שעות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח אינדיקציית איכות הנתונים	Treatment_Hours_Quality_Ind	כמפורט לעיל.
אינדיקציית קיום מאפייני התקשרות	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח אינדיקציית איכות הנתונים	Realation_Quality_Ind	כמפורט לעיל.

הנתון	פורמט	הסברים	שם בקובץ	הערות
אינדיקציית תקינות כתובת	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח אינדיקציית איכות הנתונים	Address_Quality_Ind	כמפורט לעיל.
אינדיקציית איכות גאוקידוד	נומרי	לפי מילון הנתונים של משרד הבריאות שבנספח אינדיקציית איכות גאוקידוד	GeoCode_Quality_Ind	כמפורט לעיל.
רשומה סוגרת		רשומה יחידה	Trailer_Record	
סוג רשומה	אלפא-נומרי	ערך '10'	Record_type_Code	
מספר רשומות	נומרי	מספר הרשומות בקובץ	Record_Counter	מספר הרשומות בקובץ

**טבלאות קודים של משרד הבריאות:**

להלן הקודים, כפי שזוהו בשלב זה על ידי המשרד. בהמשך – ייתכן ויתווספו קודים נוספים, בהתאם לנתונים שיתקבלו מהספק או לפי צרכי המשרד. הספק מתחייב להוסיף את הערכים כחלק מהעלות הכוללת של אספקת הנתונים.

טבלת קופות חולים:

קופות חולים		Dim_HMO
HMO_Desc	HMO_Code	
כללית	1	
לאומית	2	
מכבי	3	
מאוחדת	4	
ללא קופת חולים	5	
לא קיים	-888	
לא ידוע	-999	

טבלת בעלות מוסד:

בעלות מוסד		Dim_Ownership
קוד בעלות מוסד	תיאור בעלות מוסד	Ownership_Desc
Ownership_Code	Ownership_Desc	
1	ממשלתי	
2	עירוני - ממשלתי	
3	שירותי בריאות כללית	
4	הדסה	
5	מיסיון	
6	ציבורי-מלכ"ר	
7	פרטי	
8	רשות מקומית	
9	מכבי שירותי בריאות	
10	קופת חולים מאוחדת	
11	קופת חולים לאומית	
12	חברה	
13	חו"ל	

טבלת סוגי מוסדות:

סוג מוסד		Dim_Institute_Internal_Type
Institute_Internal_Type_Code	Institute_Internal_Type_Desc	
999-	לא ידוע	
3	מרפאות	
4	מכונים/תשתיות	
6	מעבדות	
9	בתי מרקחת	
10	מוקדי חירום	
11	משרדים	

טבלת ימי השבוע:

Dim_Week_Days		ימי השבוע
Week_Day_Desc	Week_Day_Code	
יום א'		1
יום ב'		2
יום ג'		3
יום ד'		4
יום ה'		5
יום ו'		6
שבת		7
ערבי חג		8
חול המועד		9
חגים		10

טבלת שיוך מטפל/מוסד:

Dim_Medical_Person_Pairing		שיוך מטפל
Pairing_Desc	Pairing_Code	
פנימי של הקופה		1
במסגרת שב"ן		2

טבלת שפות:

Dim_Languages		שפות
Language_Desc	Language_Code	
עברית	B	
לא ידוע		-999
אנגלית	E	
ערבית	A	
ציכית	C	
גרמנית	D	
צרפתית	F	
יוונית	G	
הונגרית	H	
איטלקית	I	
יפנית	J	
דנית	K	
פולנית	L	
סינית מסורתית	M	
הולנדית	N	
נורבגית	O	
פורטוגזית	P	
סלובקית	Q	
רוסית	R	
ספרדית	S	
טורקית	T	
פינית	U	
שבדית	V	

שפות	Dim_Languages
	בולגרית W
	ליטאית X
	לטבית Y
	שמור ללקוח Z
	אפריקנס a
	קטלני c
	סרבי - לטיני d
	אינדונזי i
0	סרבית
1	סינית
2	תאילנדית
3	קוריאנית
4	רומנית
5	סלובנית
6	קרואטית
7	מלזיאנית

טבלת מגדרים:

מגדר	Dim_Gender
Gender_Code	Gender_Desc
1	זכר
2	נקבה
-999	לא ידוע

טבלת שיוך מוסד:

שיוך מוסד	Dim_Institute_Internal_Pairing
Institute_Interna_Pairing_Code	Institute_Interna_Pairing_Desc
1	פנימי של הקופה
2	במסגרת שב"ן
3	פרטי

טבלת תדירויות:

תדירות	Dim_Treatment_Frequency
Treatment_Frequency	Treatment_Frequency_Desc
1	שבועית
2	אחת לשבועיים
3	אחת לחודש

טבלת משמרות

Shift_Code	Shift_Desc
1	בוקר
2	צהריים
3	ערב
4	לילה

הערה: שיוך משמרת ייקבע על ידי המשרד בשלב האפיון.

טבלת אינדיקציות איכות הנתונים :

<b>Dim_Data_Quality_Ind</b>	<b>אינדיקציית איכות הנתונים</b>
<b>Data_Quality_Ind_Desc</b>	<b>Data_Quality_Ind_Code</b>
שעות חסרות ברמת תחום שירות	1
סך שעות שירות למשמרת פחות מ- 25 דקות	2
חסר ישוב	3
חסרה כתובת	4
חסרי דרכי התקשרות טלפון או פקס הסבר : לא דווח אף נתון לשדות המייצגים מס' טלפון (רגיל, זימון תורים או פקס)	5
לא רלוונטי	-888

טבלת אינדיקציות איכות גיאוקוד של הנתונים :

<b>Dim_GeoCode_Quality_Ind</b>	<b>אינדיקציית איכות הנתונים</b>
<b>GeoCode_Quality_Ind_Desc</b>	<b>GeoCode_Quality_Ind_Code</b>
כתובת מדויקת ברמת בניין או POI	1
כתובת ברמת מרכז רחוב	2
כתובת ברמת מרכז ישוב	3
לא רלוונטי	-888

**נספח ה' - אבטחת מידע**

1. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
2. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
3. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג מידע וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
4. יושם דגש על העקרונות הבאים :
  - 4.1. חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981
  - 4.2. תשתיות טכנולוגיות המידע כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות.
  - 4.3. פיתוח - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיות מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע א-14.2.1 פיתוח מערכות מאובטחות ונוהל א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות.
  - 4.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
  - 4.5. הזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
  - 4.6. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
    - 4.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
    - 4.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, ( דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
    - 4.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
  - 4.7. בקרת גישה - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
  - 4.8. הצפנת תווך - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכותיהם.
  - 4.9. אירועי אבטחת מידע – במערכות טכנולוגיות המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
  - 4.10. גיבוי - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.

- 4.11. **טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
- 4.11.1. מדיה מנויידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 4.12. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
- 4.13. **בקורות**
- 4.13.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 4.13.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.
- 4.14. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 4.15. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משוייכת בוודאות למבוטח
- 4.16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 4.17. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט לנספח ד/1 " תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".
5. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך ידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.
- יתר הנספחים יועבר למציעים לפי דרישה.

**נספח ו' – הצעת מחיר**

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מסמכי הגשת המכרז

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

על המציע לפרט את העלויות בהתאם לטבלאות המופיעות בסעיף 5 (עלות) ולצרפן לנספח זה.  
**יש לשים לב כי אין לפרט עלויות כחלק ממסמכי המכרז או נספחיו.**

נספח ז' - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה

פרטי המכרז: \_\_\_\_\_

יש למלא את שאלות ההבהרה בקובץ אקסל (קובץ מצורף). שאלות הבהרה בכל פורמט אחר לא יתקבלו.

לאחר מילוי הטופס יש לשלוח אותו לכתובת דוא"ל:  
[it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il)

שם החברה/הספק: \_\_\_\_\_

שם ותפקיד של איש קשר מטעם הספק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

שאלות (יש למלא כל שאלה בשורה נפרדת):

הערות	פרוט השאלה	הסעיף/הסעיפים במכרז לגביהם נשאלת השאלה	פרק במכרז	#
				.1
				.2
				.3

**נספח ח' – אפיון פונקציונלי ראשוני של היישום**

מצורף כקובץ PDF נפרד.